Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»

СБОРНИК ДОКУМЕНТОВ

по созданию и деятельности региональных (местных) отделений Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Москва
2010

В настоящем сборнике представлены документы, регламентирующие деятельность региональных (местных) отделений Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее - Организации), разъясняющие порядок решения различных вопросов и их текущей деятельности**.**

Руководители региональных (местных) отделений при планировании своей работы должны руководствоваться положениями Устава, Программы Организации и документами, представленными в данном сборнике. При этом следует учитывать, что территориальными органами Росрегистрации могут быть предъявлены дополнительные требования к их форме и содержанию. Поэтому целесообразно предварительно согласовывать предлагаемую форму и содержание с возможными изменениями или дополнениями, принятыми местными регистрационными органами в вашем регионе.

СОДЕРЖАНИЕ

I		Положение о гимне Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	7
		Знамя и символика Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	9
II		Положение о наградах Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	11
III		Знаки отличия морской пехоты России	14
		Нарукавный знак военнослужащего морской пехоты ВМФ России	14
IV		Награды морской пехоты	15
V		Награды Министерства обороны РФ	15
	1	Медаль Министерства обороны РФ «За службу в морской пехоте»	15
	2	Знак отличия военнослужащих ВМФ «За службу в морской пехоте» - I, II степени	16
	3	Памятный знак «300 лет морской пехоте»	16
VI		Награды Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	17
	1	Знак отличия Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «За заслуги»	17
	2	Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «За заслуги перед морской пехотой» - I, II, III степени	17
	3	Знак Всероссийской общественной организацией морских пехотинцев «Тайфун» - «За боевую службу» (СССР и РФ)	18
	4	Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «Ветеран морской пехоты»	18
	5	Памятный знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «Участнику парада Победы»	19
	6	Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «65 лет возрождённой морской пехоте Советского Союза»	19
	7	Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «40 лет 810 ПМП КЧФ»	20
	8	Памятный знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - «305 лет морской пехоте России»	20
	9	Почётное звание Организации - «Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	21
VII		Положение о Комиссии по наградам Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	22
VIII		Представление к награде Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	24
IX		Положение о первичных организациях Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	26
X		Положение о региональных организациях Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	29

XI		Методические рекомендации по подготовке документов для регистрации региональных и местных отделений Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	31
	1	Протокол внеочередной Конференции отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №1)	37
	2	Список делегатов, присутствующих на внеочередной Конференции региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №2)	40
	3	Список членов постоянно действующего руководящего органа региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №3)	41
	4	Сведения об избранных членах Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизоре) организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №4)	42
	8	Протокол заседания региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №5)	43
XII		Методические рекомендации по организационно – плановой работе в региональных отделениях Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	45
	1	План работы _региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» на 20_ год (Приложение №1)	54
	2	Содержание доклада об итогах работы региональной общественной организации ВООМП «Тайфун» (Приложение №2)	65
	3	Журнал учета входящих документов (Приложение№3)	58
	4	Журнал учета исходящих документов(Приложение№4)	59
XIII		Методические указания по организации приема и учета членов Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	60
	1	Заявление от кандидата в члены ВООМП «Тайфун» (Приложение №1)	65
	2	Анкетные данные вступающего во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун» (Приложения № 2)	66
	3	Заявление от общественного объединения (Приложение № 3)	68
	4	Заявление от региональной организации (Приложение №4)	70
	5	Книга учета членов _региональной Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение №5)	72
	6	Книга учета выдачи бланков членских билетов в региональной общественной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение № 6)	72
	7	Акт контрольной проверки (Приложение №7)	73
XIV		Разъяснение о порядке избрания руководителя регионального отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	74

XV		Положение о членских взносах во Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»	76
	1	Ведомость уплаты членских взносов в 20___ г. членами Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение № 1)	81
	2	Справка об уплате членских взносов за 20__ г. в Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (Приложение № 2)	82
	3	Образцы заполнения справки	83

-

«Утверждено»
решением Исполкома
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
« 13 » мая 2006 г.

I. ПОЛОЖЕНИЕ
о гимне Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Настоящим Положением устанавливается статус, описание и порядок официального использования гимна Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее – «Гимн морских пехотинцев»).

1. Статус гимна

«Гимн морских пехотинцев» является официальным музыкальным символом Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун», отражающим ее единство, исторические, культурные и патриотические традиции.

2. Описание гимна

2.1. «Гимн морских пехотинцев» представляет собой музыкальное произведение: стихи - ветерана Великой Отечественной войны, гвардии главного старшины Фомичёва Юрия Александровича; музыка - капитана I ранга, профессора, главного дирижёра оркестра ВМФ им. Римского-Корсакова Данильченко Александра Сергеевича; аранжировка - Сушко Валерия Ивановича.

2.2. «Гимн морских пехотинцев» может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко и видеозаписи, а также средства теле и радиотрансляции.

2.3. «Гимн морских пехотинцев» должен исполняться в точном соответствии с текстом и музыкой произведения.

I.
Ты Великим Петром создана
И овеяна славой побед.
При Гангуте в бою рождена,
Этой битве, друзья, триста лет.
II.
Тельник, братья, нам кровь горячит,
И обходит всех смерть стороной,
Он нам грудь прикрывает, как щит,
Бескозырка родная со мной.

Припев.
Славься, славься морская пехота!
Ты как Родина нам дорога!
Гордость, честь и жемчужина флота,
Ты - как смерч, ураган для врага!
III.
Мы – морские солдаты в строю
И готовы на подвиг и бой
За российскую землю свою
И не надо судьбы нам иной!
Припев.
Славься, славься, морская пехота!
Ты, как Родина нам дорога!
Гордость, честь и жемчужина флота,
Ты – как смерч, ураган для врага!
IV.
Флаг Андреевский вновь над кормой
Свято чтим мы заветы Петра.
И «ПОЛУНДРА» - наш клич боевой,
Грянем русское наше «УРА»!
И «ПОЛУНДРА» - наш клич боевой,
Грянем русское наше «УРА»!

3. Порядок исполнения гимна

3.1. «Гимн морских пехотинцев» исполняется во время проведения морскими пехотинцами Организации:

- официальных церемоний, при открытии и закрытии съездов и конференций, торжественных собраний, совещаний и заседаний, после исполнения Гимна РФ;

- при вручении наград Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»;

- при открытии памятников и памятных знаков, посвящённых морским пехотинцам.

3.2. «Гимн морских пехотинцев» может исполняться во время проведения спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей.

Творческие коллективы и профессиональные артисты могут исполнять «Гимн морских пехотинцев» по праздничным и памятным дням либо при проведении мероприятий патриотической направленности.

3.3. «Гимн морских пехотинцев» может использоваться общественными объединениями и региональными общественными организациями морских пехотинцев, входящими в состав Организации, как официальный музыкальный символ этого объединения. Иные случаи исполнения «Гимна морских пехотинцев» могут устанавливаться Исполкомом Организации.

3.4. Текст и музыка «Гимна морских пехотинцев» могут тиражироваться только по решению Исполкома Организации.

3.5.Исполнение и прослушивание «Гимна морских пехотинцев» осуществляется стоя.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

4.1. Уважение «Гимна морских пехотинцев» - долг каждого члена Организации.

4.2. Ответственность за соблюдение установленных требований при исполнении «Гимна морских пехотинцев» несут руководители организаций, проводящие соответствующие мероприятия.

4.3. Исполнение и использование «Гимна морских пехотинцев» с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над «Гимном морских пехотинцев» влечет за собой ответственность перед Всероссийской общественной организацией морских пехотинцев «Тайфун».

1. Знамя и символика Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Учреждены Решением Третьей конференции Межрегиональной общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» - 13 мая 2006 г.

Лицевая сторона:

Алое полотнище, размер 1600 мм на 1000 мм, по диагонали пересекают голубые полосы размером в 80 мм, окантовка голубых полос - белые линии размером 20 мм.

В центре изображён герб с двумя пересекающимися якорями, в середине герба штат морской пехоты (красная окантовка чёрного фона в середине якорь золотого цвета).

Обратная сторона:

Алое полотнище, размер 1600 мм на 1000 мм, по диагонали пересекают голубые полосы шириной 80 мм, с белой окантовкой шириной - 20 мм.

«Утверждено»

решением Центрального Совета
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
«13» мая 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

1. Награды Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее – Организации) являются высшей формой поощрения Организации за особые заслуги в защите Отечества, активную деятельность по социальной защите и оказание помощи ветеранам, инвалидам и членам семей погибших, развитие ветеранского движения, укрепление ветеранской дружбы, сотрудничества и взаимопомощи, патриотическое воспитание молодежи и духовное возрождение России.

Наградами, знаками отличия и почётным званием Организации являются:

1 - знак различия – нарукавный знак военнослужащего морской пехоты ВМФ России;
3 - медаль Министерства обороны РФ «За службу в морской пехоте»;
4 - знак Министерства обороны РФ – знак отличия военнослужащих ВМФ «За службу в морской пехоте» - I и II степени;
5 - знак Министерства обороны РФ - Памятный знак «300 лет морской пехоте»;
6 - знак отличия ВООМП «Тайфун» «За заслуги»;
7 - знак ВООМП «Тайфун» «За заслуги перед морской пехотой» - I, II, III степени;
8 - знак ВООМП «Тайфун» «За боевую службу» (СССР и РФ);
9 - знак ВООМП «Тайфун» «Ветеран морской пехоты»;
10 - памятный знак ВООМП «Тайфун» «Участнику парада Победы»;
11 - знак ВООМП «Тайфун» «65 лет возрожденной морской пехоте Советского Союза»;
12 - знак ВООМП «Тайфун» «40 лет 810 опмп КЧФ»;
13 - памятный знак ВООМП «Тайфун» «305 лет морской пехоте России»;
14 - знак отличия ВООМП «Тайфун» «За содействие морской пехоте России»;
14 - Почётный член Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

2. Президент Организации:

- по предложению Центрального Совета или Исполкома Организации утверждает «Положение о наградах Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

- образует Комиссию по наградам Организации, утверждает ее количественный и персональный состав;

- издает приказы о награждении наградами Организации;

- вручает награды Организации или даёт указание о вручении награды представителями руководства Организации или региональных организаций.

3. Исполком Организации в соответствии с пунктом 3.1.р Устава Организации утверждает положения о каждой награде Организации.

4. Наград Организации могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также, в соответствии со статутом наград (положением о наградах), общественные и другие организации.

Повторное награждение одноименными наградами Организации не производится.

5. Ходатайства о награждении наградами Организации возбуждаются в региональных организациях ВООМП «Тайфун», в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, воинских частях и учреждениях.

6. Представления к награждению наградами Организации вносятся Президенту Организации:

- Центральным Советом и Исполнительным комитетом Организации;
- руководителями региональных организаций;
- руководителями общественных организаций морских пехотинцев – членов Организации;
- руководителями общественных и других организаций;
- руководителями федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Все представления к награждению наградами Организации предварительно рассматриваются Комиссией по наградам.

Заключение Комиссии о награждении граждан и организаций и присвоении почетного звания «Почетный член Всероссийской организации морских пехотинцев «Тайфун» рассматриваются на заседании Исполнительного комитета Организации.

8. Представление к награждению наградами Организации иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, производятся на общих основаниях.

Представление к награждению наградами Организации иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за границей, производится ветеранскими организациями этих стран, либо Центральным Советом Организации.

9. Награды Организации может вручать лично Президент или по его поручению от его имени:

- члены Центрального Совета и Исполнительного комитета Организации;
- руководители общественных объединений – членов Организации;
- руководители региональных организаций ВООМП «Тайфун»;

- другие специально уполномоченные на это лица, по указанию Президента Организации.

10. Награды Организации и документы к ним вручаются в торжественной обстановке не позднее двух месяцев с момента подписания приказа о награждении.

11. За проявленные мужество, отвагу и героизм при исполнении воинского (служебного) долга и особо выдающиеся заслуги перед ветеранским движением награждение знаками или медалями может быть произведено посмертно.

Награды и документы к ним лиц, награжденных посмертно, передаются для хранения, как память, родственникам погибшего.

12. В случае утраты награды, по решению Комиссии по наградам при Президенте Организации, награжденным могут быть выданы дубликаты наград.

Заявление о выдаче дубликата награды подается в Комиссию по наградам вместе с документами о причине и обстоятельствах утраты награды.

13. Президент Организации по представлению Комиссии по наградам отменяет распоряжение о награждении, если выясняется необоснованность представления к награждению.

Награда и документ к ней, врученные лицу, в отношении которого издан приказ об отмене награждения, подлежат возврату в аппарат Центрального Совета Организации.

14. Ленты знаков и медалей, награжденные могут носить на планках. Планка для ношения лент знака и медалей прямоугольная, выпуклая, обтянутая соответствующей лентой. Высота планки 4 мм.

ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ
МОРСКОЙ ПЕХОТЫ РОССИИ

1. Нарукавный знак военнослужащего морской пехоты ВМФ России

Знак различия по принадлежности – нарукавный знак военнослужащего Береговых войск Военно-Морского Флота.

Учреждён Приказом Главнокомандующего ВМФ от 9 апреля 2007 года № 190.

Описание, рисунок и синематика знака:

1. Нарукавный знак – тканевая нашивка в форме круга чёрного цвета с кантом красного цвета. В центре нарукавного знака изображение малой эмблемы Береговых войск Военно-Морского Флота (золотой якорь, обвитый канатом). Диаметр нарукавного знака – 84 мм, ширина канта 4 мм.

2. Нарукавный знак отражает особенности функционального предназначения Береговых войск Военно-Морского Флота – ведение действий на море и на суше.

Элементы нарукавного знака символизируют (семантика):

- якорь (символ надежды, спасения, безопасности), обвитый канатом – верность воинскому долгу военнослужащих Береговых войск Военно-Морского Флота;

- чёрный цвет (символ благоразумия и постоянства) нарукавного знака и красный цвет (символ силы и мужества) канта – традиционные цвета приборного сукна военной формы одежды военнослужащих Военно-Морского Флота.

НАГРАДЫ МОРСКОЙ ПЕХОТЫ.

НАГРАДЫ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ.

Медаль Министерства обороны РФ «ЗА СЛУЖБУ В МОРСКОЙ ПЕХОТЕ».

Учреждён Приказом Министра обороны РФ от 24 июля 2001 года № 325.

Награждаются:

- военнослужащие, проходившие службу в органах военного управления Береговых войск ВМФ, соединениях и воинских частях морской пехоты – за безупречную службу в течение 5 лет и более в календарном исчислении;

- военнослужащие за мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга и за выполнение специальных и боевых задач;

- лица, ранее проходившие военную службу в морской пехоте, либо уволенные с военной службы и отвечающие, указанным выше условиям, в исключительных случаях, как факт признания их заслуг перед морской пехотой;

Награждение производится приказом Главнокомандующего ВМФ по представлению начальника Береговых войск ВМФ.

Повторное награждение медалью не производится.

Медаль вручается награждённому в торжественной обстановке Главнокомандующим ВМФ или другими должностными лицами по его поручению. Вместе с медалью вручается удостоверение установленного образца.

Медаль (лента медали) носится в соответствии с Правилами ношения военной формы одежды военнослужащими ВС РФ и располагается после медали (ленты медали Министерства обороны РФ «За службу в Военно-Воздушных силах».

Знак отличия военнослужащих ВМФ «ЗА СЛУЖБУ В МОРСКОЙ ПЕХОТЕ»

Учреждён Приказом Министра обороны РФ от 24 июля 2001 года № 325.

Знак отличия имеет две степени:

I степени - венок, обрамляющий знак, золотистого цвета;

II степени - венок, обрамляющий знак, серебристого цвета.

Награждаются военнослужащие морской пехоты ВМФ за заслуги и особые отличия в укреплении боевой готовности соединений и воинских частей морской пехоты, в повышении боевого мастерства, за мужество и отвагу, проявленные при исполнении обязанностей военной службы.

Знаком отличия II степени награждаются военнослужащие при условии военной службы в морской пехоте не менее 1 года.

Знаком отличия I степени награждаются военнослужащие не ранее чем через 1 год после награждения знаком II степени или независимо от срока военной службы в морской пехоте за мужество и отвагу при исполнении воинского долга или выполнение специальных и боевых задач.

Награждение производится Приказом Главнокомандующего ВМФ по ходатайству начальника Береговых войск ВМФ.

Памятный знак «300 ЛЕТ МОРСКОЙ ПЕХОТЕ»

Учреждён Приказом Министра обороны РФ от 3 ноября 2005 года № 465.

Вручается военнослужащим, ветеранам и лицам гражданского персонала ВС РФ, а также другим лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на морскую пехоту.

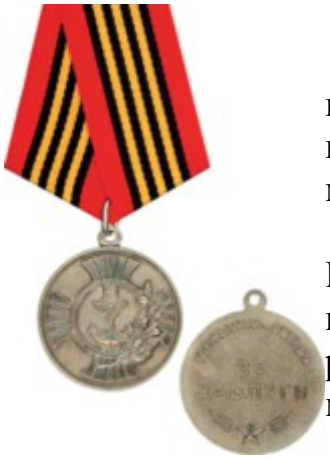
Вручение памятного знака производится на основе Приказа начальника Береговых войск ВМФ.

Памятный знак вручается в торжественной обстановке начальником Береговых войск ВМФ или другим должностным лицом по его поручению. Вместе с памятным знаком вручается удостоверение установленной формы.

НАГРАДЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ «ТАЙФУН»

Знак отличия Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» «ЗА ЗАСЛУГИ»

Учреждён Приказом Президента Межрегиональной общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 21 сентября 2003 года № 16.



Награждаются военнослужащие и ветераны морской пехоты за особые отличия при исполнении обязанностей военной службы и активное патриотическое воспитание молодёжи.

Награждение производится Приказом Президента ВООМП «Тайфун» по ходатайству руководителей органов военного управления Береговых войск ВМФ и руководителей региональных общественных организаций морских пехотинцев.

Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МОРСКОЙ ПЕХОТОЙ»

Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 21 января 2007 года № 3.

Знак имеет три степени:
I - степени золотистого цвета;
II - степени серебристого цвета;
III - степени тёмно-бронзового цвета.

Знаком III степени - награждаются участники Великой Отечественной войны, ветераны Вооруженных сил, а военнослужащие – за безупречную службу в органах военного управления Береговых войск ВМФ, соединениях и воинских частях морской пехоты.

Знаком II степени – награждаются участники Великой Отечественной войны, ветераны Вооруженных сил, а военнослужащие – за безупречную службу в течении 5 лет в органах военного управления Береговых войск ВМФ, соединениях и воинских частях морской пехоты.

Знаком I степени – награждаются участники Великой Отечественной войны, ветераны Вооружённых сил, а военнослужащие за безупречную службу в течение 10 лет в органах военного управления Береговых войск ВМФ, соединениях и воинских частях морской пехоты.

Награждение производится на основании Приказа Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по ходатайству руководства военного управления Береговых войск ВМФ, командиров соединений и воинских частей морской пехоты и руководителей региональных общественных организаций морских пехотинцев.

Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» «ЗА БОЕВУЮ СЛУЖБУ» (СССР и РФ)

Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 27 ноября 2006 года № 25.

Награждаются ветераны Вооруженных сил СССР и РФ, военнослужащие соединений и воинских частей морской пехоты за образцовое выполнение заданий в дальних морских походах в «горячих точках» мира.

Награждение производится Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по ходатайству командиров соединений и воинских частей морской пехоты и руководителей региональных общественных организаций морских пехотинцев, по спискам, согласованным с военным управлением Береговых войск ВМФ.

Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» «ВЕТЕРАН МОРСКОЙ ПЕХОТЫ»

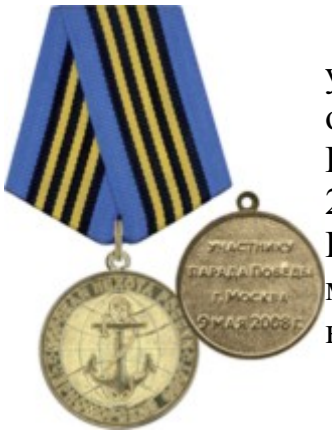
Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 27 ноября 2006 года № 24.

Вручается морским пехотинцам, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам Вооруженных Сил СССР и РФ, а также военнослужащим - за безупречную службу в органах военного управления Береговых войск ВМФ, в соединениях и частях морской пехоты.

Награждение производится Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по ходатайству руководства органов военного управления Береговых войск ВМФ и руководителей региональных общественных организаций морской пехоты.

Памятный знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
«УЧАСТНИКУ ПАРАДА ПОБЕДЫ»

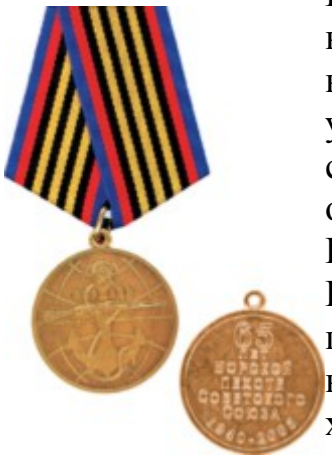
Учреждён Приказом Президента Межрегиональной общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 27 апреля 2005 года № 7.



Вручается личному составу парадного полка, за успехи в боевой подготовке, строевую выучку и образцовое выполнение строевых приёмов на параде Победы на Красной площади города Москва, (с 26.11.06г.). Награждение производится Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по ходатайству командования парадного полка.

Знак Межрегиональной общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
«65 ЛЕТ МОРСКОЙ ПЕХОТЕ Советского Союза »

Учреждён Приказом Президента Межрегиональной общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 20 апреля 2005 года № 12.



Вручается ветеранам Великой Отечественной войны и военнослужащим, проходившим службу в соединении и воинских частях морской пехоты и в органах военного управления Береговых войск ВМФ - за безупречную службу и образцовое выполнение своих служебных обязанностей.

Награждение производится Приказами Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по согласованию с органами военного управления Береговых войск ВМФ или по ходатайству руководителей региональных общественных организаций морских пехотинцев.

Знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
«40 ЛЕТ 810 ПМП КЧФ»

Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 4 октября 2007 года № 21.

Вручается ветеранам Великой Отечественной войны и военнослужащим, проходившим службу в соединении и воинских частях морской пехоты Краснознамённого Черноморского флота и органах военного управления Береговых войск ВМФ - за безупречную службу и образцовое выполнение своих служебных обязанностей.

Награждение производится Приказами Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по согласованию с органами военного управления Береговых войск ВМФ или по ходатайству руководителей региональных общественных организаций морских пехотинцев.

Памятный знак Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
« 305 лет морской пехоте России»

Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 7 сентября 2010 года № 15.

Вручается: - членам ВООМП «Тайфун» за большой вклад в создание, развитие и активное участие в работе Организации;

-военнослужащим ВС РФ, за безупречную службу и добросовестное исполнение воинского долга;

- ветеранам морской пехоты Великой Отечественной войны и послевоенного периода, гражданам ближнего и дальнего зарубежья за оказание помощи

Организации, исполнение своего гражданского долга по передаче традиций морской пехоты молодому поколению.

Награждение производится Приказами Президента ВООМП «Тайфун» по ходатайству руководителей российских и зарубежных общественных организаций, активно сотрудничающих с ВООМП «Тайфун», руководства органов военного управления Береговых войск ВМФ, командования соединений и частей морской пехоты, руководителей органов государственной власти и ведомств РФ.

Знак отличия Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
«За содействие морской пехоте России»

Учреждён Приказом Президента Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» от 7 сентября 2010 года № 16.

Вручается:

- руководителям государственных органов и ведомств, организаций, предприятий, граждан Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья за личное активное содействие морской пехоте России и развитие Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»;
- ветеранам морской пехоты Великой Отечественной войны и послевоенного периода за оказание помощи Организации и исполнение своего долга по передаче традиций морской пехоты молодому поколению.

Решение о награждении принимает Президент Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» по представлению Комиссии по наградам при Президенте Организации.

- Награды могут быть удостоены граждане Российской Федерации и иностранные граждане ближнего и дальнего зарубежья.
- Ходатайство к награждению знаком отличия «За содействие морской пехоте России» вносится Президенту Организации:
- руководителями общественных оганизаций морских пехотинцев и общественных организаций Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, активно содействующих с ВООМП «Тайфун»;
- руководителями государственных органов, ведомств и предприятий Российской Федерации.

ПОЧЁТНОЕ ЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
«Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Звание «Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» является особой формой поощрения и признания заслуг перед Организацией.

Решение о присвоении почётного звания принимает Президент ВООМП «Тайфун» по представлению Комиссии по наградам, образованной при Президенте Организации.

Почётного звания могут быть удостоены морские пехотинцы ветераны Великой Отечественной войны и послевоенного периода, граждане Российской Федерации и зарубежных стран:

- за значительный вклад в дела Организации, получивший широкое признание;

- за заслуги в укрепление боевой готовности частей и соединений морской пехоты ВМФ;

- за постоянную активную деятельность в проведении военно-патриотической работы среди воинов Вооруженных Сил Российской Федерации и героико-патриотической работы среди учащийся молодёжи школ и учебных заведений страны и стран ближнего зарубежья.

Удостоверение «Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» вручается в торжественной обстановке Президентом Организации, либо уполномоченным лицом, по его указанию.

Фамилии, имена и отчества лиц, удостоенных звания «Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» заносятся в книгу «Почётные ветераны Всероссийской общественной организации морских пехотинцев» Тайфун». Информация о присвоении почётного звания публикуется в журнале «Морской пехотинец».

В случае утраты удостоверения по решению Президента Организации может быть выдан дубликат удостоверения. Заявление о выдаче дубликата удостоверения подаётся Президенту Организации вместе с документом о причине и обстоятельствах утраты удостоверения.

Президент Организации по представлению комиссии по наградам отменяет приказ и вручение удостоверения, если выясняется необоснованность представления о присвоении почётного звания. В этом случае удостоверение, вручённое лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в Организацию.

Почётный ветеран Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» имеет право участвовать в работе собраний местных, первичных, региональных организаций, Конференций, Съездов ВООМП «Тайфун» и их руководящих органов, выступать по состоянию дел и давать предложения по существу работы.

«Утверждаю»
Президент Всероссийской
общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
Генерал-полковник В.Яковлев
«26» ноября 2006 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по наградам Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее Комиссия) назначается Президентом Организации для проведения коллегиальной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов награждения наградами Организации.

1.2. Для руководства деятельностью Комиссии назначается председатель Комиссии, как правило, из числа членов Исполкома Организации.

1.3. Предложения Президенту Организации о численном и персональном составе Комиссии, а также кандидатуры председателя Комиссии и его заместителя вносит Исполком Организации.

1.4. Свою работу Комиссия осуществляет в тесном взаимодействии с Центральным Советом и Исполнительным Комитетом Организации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о наградах Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

1.6. Правильность оформления и обоснованность выводов наградных материалов проверяется членами Комиссии. При возникновении разногласий или сомнений о целесообразности награждения, председатель Комиссии выносит материалы на заседание Комиссии, которая принимает окончательное решение голосованием.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- проверка правильности оформления представленных на рассмотрение Комиссии документов и наградных материалов (представлений к награждению – Приложение 1);

- рассмотрение и проведение общественной оценки материалов о награждении, представляемых общественными и другими организациями;

- подготовка проекта приказа и представление его на подпись Президента Организации;

- рассмотрение вопроса о лишении награды за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам награжденных, а также при выяснении фактов недостоверности или необоснованности представления к награде; подготовка обоснования и проекта приказа Президента Организации о лишении наград;

- рассмотрение заявлений о выдаче дубликата награды или удостоверения к нему, в случае их утраты при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, проверка обстоятельств утраты;

- подготовка предложений о поправках, дополнениях и изменениях в положения о наградах и вынесение их на рассмотрение Исполкома Организации;

- оказание методической и практической помощи региональным отделениям, общественным и другим организациям по оформлению представлений к награждению наградами Организации.

III. Регламент работы и порядок принятия решения Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии по наградам Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» утверждается Приказом Президента Организации.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Дата и место проведения заседания определяются председателем Комиссии и доводится заместителем председателя до членов Комиссии.

3.3. На заседания Комиссии, кроме ее членов, могут приглашаться руководители (представители) региональных организаций.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Решение по вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается простым большинством голосов.

3.5. Представления к награждению из региональных и местных общественных организаций, оформленные в субъектах Российской Федерации, принимаются к рассмотрению Комиссией только при согласовании их с руководителем регионального отделения Всероссийской организации морских пехотинцев «Тайфун» в данном субъекте.

Представления к награждению военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и организаций, в которых предусмотрена

воинская (государственная) служба, должны быть согласованы, кроме того, с командиром или начальником штаба воинской части (руководителем организации).

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награде Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

_____
(наименование награды)

1.Фамилия, имя, отчество	
2.Год и место рождения	
3.Адрес места жительства	
4.Воинское (специальное) звание	
5. Место работы (воинская должность)	
6. На военной службе	
7.Участие в боевых действиях:	
8. Какими государственными наградами награжден:	
9. Какими наградами Организации награжден и даты награждения:	
10. Характеристика с указанием заслуг представленного к награждению:	

Вывод:_____ достоин награждения
(фамилия и инициалы представляемого к награде)

_____
(наименование награды)

Руководитель регионального отделения

_____
Оборотная сторона представления (фамилия и инициалы)

«____» _____20__г.Кандидатура _____
рекомендована

(фамилия и инициалы)

Исполнительным комитетом (собранием)

_____
(наименование организации)

Руководитель

_____
(должность руководителя и наименование организации)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

« » _____ 20___ г. М.П.

Согласовано[1]
Командир (начальник штаба) войсковой части _____
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«____»_____20__г.

М.П.

Согласовано[2]
Руководитель организации
_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«____»_____20___г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ:

_____достоин награждения

_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ «ТАЙФУН»

_____/_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ г. М.П.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

_____/_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

_____ /_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____/_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____ /_____/
(подпись) (фамилия и инициалы)

«Утверждено»

[1] Заполняется при представлении к награждению граждан, находящихся на военной (государственной) службе

[2] Заполняется при представлении к награждению граждан руководителями других организаций

решением Центрального Совета
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
« 26 » ноября 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичных организациях
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

1. Общие положения

1.1 Первичные организации создаются по решению Совета (Правления) регионального (местного) отделения Организации или по инициативе участников Организации (не менее 10 человек) по месту жительства в пределах территориальных единиц (префектур, управ, городских районов, сёл, посёлков и т.д.) или по месту работы (учёбы).

Первичные организации могут создаваться в пределах нескольких территориальных единиц, прилежащих друг к другу и входящих в состав одного муниципального образования, а также в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации либо созданы филиалы или представительства.

1.2 Первичные организации входят в состав местного отделения, созданного в муниципальном образовании, либо регионального отделения, если в данном муниципальном образовании нет местного отделения, либо филиала или представительства.

Деятельность первичных организаций, созданных в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации, координируется непосредственно аппаратом Центрального Совета Организации.

1.3 Создание первичной организации утверждается решением Правления (Совета) местного (регионального) отделения на основании заявления и протокола общего собрания первичной организации, создаваемых в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации либо созданы филиалы или представительства - решением Исполкома Организации.

1.4 Первичные организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, Программы Организации и настоящего Положения.

1.5 Для обеспечения деятельности первичной организации за ней может быть закреплено имущество местного (регионального) отделения. Закреплённое имущество за первичной организацией, полномочия первичной организации и её руководителя по распоряжению имуществом и совершению сделок, а также порядок реализации указанных полномочий определяется решением Правления (Совета) местного (регионального) отделения.

2. Руководящие и контрольно-ревизионные органы

первичной организации

2.1 Руководящим органом первичной организации является общее собрание. В первичных организациях численностью более 50 человек по решению Правления (Совета) местного (регионального) отделения может избираться Правление первичной организации, наделённое правами Правления местного отделения в соответствии с Уставом Организации.

При избрании Правления первичной организации избирается Ревизор первичной организации.

2.2 Общее собрание первичной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, по решению руководителя первичной организации или по требованию более половины членов первичной организации, а также по требованию Правления местного отделения, в которое она входит, или по требованию Совета (Правления) регионального отделения.

Руководитель первичной организации обязан принять решение о проведении общего собрания в срок не позднее семи дней с момента получения требований о его проведении.

2.3 Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности первичной организации.

К исключительной компетенции Общего собрания первичной организации относятся следующие вопросы:

а) избрание руководителя (секретаря) первичной организации, кандидатура которого подлежит согласованию с Правлением (Советом) местного (регионального) отделения и его заместителя, досрочное прекращение их полномочий;

б) избрание Правления и Ревизора первичной организации;

в) утверждение планов работы первичной организации и отчёта руководителя первичной организации;

г) избрание делегатов на конференцию регионального отделения;

д) рассмотрение заявлений о приёме новых членов организации и выдача рекомендаций в Правление (Совет) местного (регионального) отделения или Исполком Организации для их приема в Организацию (при избрании Правления) – прием в члены Организации, либо исключение из состава Организации на основании положений Устава Организации;

е) принятие решений по спорным вопросам деятельности первичной организации, вынесенным на общее собрание первичной организации;

ж) принятие решения о реорганизации или ликвидации первичной организации.

2.4. Общее собрание региональной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов региональной организации.

Решение считается принятым, если, при наличии кворума, за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников, а по вопросам реорганизации и ликвидации первичной организации – более двух третей присутствующих участников.

2.5. Для руководства региональной организацией из её членов на общем собрании избирается руководитель, сроком на один год.

При избрании Правления региональной организации из числа её членов может избираться председатель Правления организации сроком на один год.

2.6. Руководитель региональной организации:

а) руководит деятельностью региональной организации (Правления) и организует ее работу;

б) обеспечивает выполнение решений руководящих органов Организации, всемерно содействует расширению социальной базы Организации, привлекает к решению задач общественно-активные силы муниципального образования;

в) от имени региональной организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования, вносит предложения в органы местного самоуправления, участвует в выработке ими решений в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

г) представляет интересы региональной организации, ее членов, а также других лиц (по их поручению) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

д) осуществляет руководство подготовкой и проведением общественных мероприятий;

е) принимает решения о созыве Общих собраний региональной организации;

ж) ведет учет членов региональной организации, осуществляет сбор членских взносов;

з) информирует о работе региональной организации Центральный Совет Организации, предоставляет отчеты в установленном объеме и требуемые сроки;

к) осуществляет иные виды деятельности и совершает иные действия, обеспечивающие эффективность деятельности региональной организации и не противоречащие действующему законодательству, учредительным и программным документам Организации.

2.7. Руководитель региональной организации не вправе принимать решения по вопросам, урегулированным решениями Общего собрания или Правления региональной организации.

2.8. Во время отсутствия руководителя региональной организации его обязанности исполняет заместитель руководителя.

3. Прекращение деятельности первичной организации

Деятельность региональной организации может быть прекращена:

- добровольно по решению Общего собрания региональной организации;
- по решению Правления (Совета) региональной организации в случае нарушения требований Устава Организации, невыполнения решений руководящих органов местного или регионального отделений, а также в случае совершения действий, дискредитирующих Организацию.

«Утверждено»
решением Центрального Совета

Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
« 26 » ноября 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональных организациях Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

1. Общие положения

1.1. Региональные организации создаются по инициативе участников Организации (не менее 3 человек) по месту жительства в пределах территориальных единиц (префектур, управ, городских районов, сел, поселков и т.д.) или по месту работы (учебы).

Региональные организации могут создаваться в пределах нескольких территориальных единиц, прилежащих друг к другу и входящих в состав одного муниципального образования, а также в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации либо созданы филиалы или представительства.

1.2. Региональные организации могут входить в состав муниципального образования, либо регионального отделения, либо филиала или представительства.

Деятельность региональных организаций, созданных в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации, координируется непосредственно аппаратом Центрального Совета Организации.

1.3. Создание региональной организации утверждается решением Правления (Совета) местного (регионального) отделения на основании заявления и протокола общего собрания первичной организации, а первичных организаций, создаваемых в регионах, на территории которых нет структурных подразделений Организации либо созданы филиалы или представительства - решением Исполкома Организации.

1.4. Первичные организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, Программы Организации и настоящего Положения.

1.5. Для обеспечения деятельности первичной организации за ней может быть закреплено имущество местного (регионального) отделения. Закрепление имущества за первичной организацией, полномочия первичной организации и ее руководителя по распоряжению имуществом и совершению сделок, а также порядок реализации указанных полномочий определяется решением Правления (Совета) местного (регионального) отделения.

2. Руководящие и контрольно-ревизионные органы первичной организации

2.1. Руководящим органом первичной организации является общее собрание.

В первичных организациях численностью более 10 человек по решению Правления (Совета) местного (регионального) отделения может избираться Правление первичной организации, наделяемое правами Правления местного отделения в соответствии с Уставом Организации.

При избрании Правления первичной организации избирается Ревизор первичной организации.

2.2. Общее собрание первичной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, по решению руководителя первичной организации или по требованию более половины членов первичной организации, а также по требованию Правления местного отделения, в которое она входит, или по требованию Совета (Правления) регионального отделения.

Руководитель первичной организации обязан принять решение о проведении общего собрания в срок не позднее семи дней с момента получения требований о его проведении.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности первичной организации. К исключительной компетенции Общего собрания первичной организации относятся следующие вопросы:

а) избрание руководителя первичной организации, кандидатура которого подлежит согласованию с Правлением (Советом) местного (регионального) отделения, и его заместителя, досрочное прекращение их полномочий;

б) избрание Правления и Ревизора первичной организации;

в) утверждение планов работы первичной организации и отчета руководителя первичной организации;

г) избрание делегатов на конференцию регионального отделения;

д) рассмотрение заявлений о приеме новых членов организации и выдача рекомендаций в случае нарушения требований Устава Организации, невыполнения решений руководящих органов местного или регионального отделений, а также в случае совершения действий, дискредитирующих Организацию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке документов для государственной регистрации региональных (местных) отделений Всероссийской общественной

организации морских пехотинцев «Тайфун»

1. Общие положения

Данные рекомендации разработаны на основании требований законов Российской Федерации, Постановлений Правительства и приказов Минюста России, устанавливающих порядок государственной регистрации региональных (местных) отделений и определяющих требования к форме и содержанию документов, предоставляемых на регистрацию:

- Федеральный закон № 129-ФЗ от 8.08.2001 г. (в последней ред. от 2.07.2005 № 83-ФЗ);
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (в последней ред. от 2.02.2006 № 19-ФЗ);
- Федеральный закон № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. (в последней ред. от 2.02.2006 № 19-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»[3].
- Приказ Минюста России 25.03.2003г. № 68.

При государственной регистрации региональных отделений, действующих на основании единого устава, необходимо подготовить и предоставить в территориальный орган Федеральной регистрационной службы Российской Федерации (Росрегистрации) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Каким документом требуется	Примечание
	Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации в двух экземплярах (один экземпляр заверяется нотариусом)	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН0002 стр.1,2,3.** К заявлению прилагаются листы А,Б,В,Г,Ж, З
	Сведения об участниках (членах) некоммерческой организации - юридических лицах в двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист А.** Лист А заполняется на каждое юридическое лицо, представитель которого является членом постоянно действующего

[3] Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 442 и приказ Минюста России от 12.07.2002 г. № 199, определявшие ранее формы документов для государственной регистрации, **утратили силу.**

№ п/п	Наименование документа	Каким документом требуется	Примечание
			руководящего органа
	1. *Сведения об участниках (членах) некоммерческой организации – физических лицах* в двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист Б.** Лист Б заполняется на каждое физическое лицо - члена постоянно действующего руководящего органа (только на участников (учредителей) отделения)
	2. *Сведения о реорганизуемых некоммерческих организациях* в двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист В.** Лист В заполняется на реорганизуемое региональное отделение «Тайфун» (сведения с оригинала свидетельства о регистрации)
	3. *Сведения об отделении (организации) общественного объединения* в двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист Г.** Лист Г заполняется отдельно на каждое зарегистрированное местное отделение (заполняется по требованию регистрационной службы)
	4. *Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации* в двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист Ж.** Лист Ж заполняется отдельно на каждое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени

№ п/п	Наименование документа	Каким документом требуется	Примечание
			некоммерческой организации
	5. *Сведения о видах экономической деятельности в* двух экземплярах	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г. Фед.закон № 185-ФЗ от 23.12.2003 г.	**Форма РН 0002, лист 3.** Лист 3 - сведения о видах экономической деятельности из ОКВЭД. Для общественных организаций код 91.33 – «деятельность прочих общественных организаций»
	6. *Нотариально заверенные копии Устава Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»* в трех экземплярах	Фед. закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.	
	7. *Зарегистрированный Устав регионального (местного) отделения ВООМП «Тайфун»*	Фед. закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.	Подлинник документа не возвращается. Снять копию для себя.
	8. *Свидетельство о регистрации регионального (местного) отделения ВООМП «Тайфун»* (оригинал и ксерокопия)		Подлинник свидетельства не возвращается. Снять копию для себя.
	9. *Выписка из протокола (протокол) учредительной конференции регионального (Общего собрания местного) отделения*	Фед. закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.	Приложение 1
	10. *Список участников конференции регионального (Общего собрания местного) отделения с указанием фамилии, имени и отчества*	–	Приложение 2. Пост. Правительства РФ № 442 от 19.06.2002 г. утратило силу, однако могут потребовать
	11. *Список членов постоянно действующего руководящего органа – Совета регионального (Правления местного)*	–	Приложение 3. Пост. Правительства РФ № 442 от 19.06.2002 г.

№ п/п	Наименование документа	Каким документом требуется	Примечание
	отделения		утратило силу, однако могут потребовать
	12. *Документ об уплате государственной пошлины в двух экземплярах (оригинал и ксерокопия)*	Фед. закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.	Квитанция об уплате.
	13. *Сведения об избранных (ом) членах Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизоре)* в двух экземплярах	Фед. закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.	Приложение 4
	14. *Сведения об адресе (месте нахождения) некоммерческой организации*	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0003, лист Б.** Если адрес предоставляется юридическим лицом, необходимо быть готовыми дополнительно предоставить гарантийное письмо о предоставлении адреса (Приложение 5), а также: -копию договора аренды (если предоставлено помещение, а не просто адрес); -копию (нотариально заверенную) правоустанавливающих документов на предоставляемое помещение; -копию (нотариально заверенную) свидетельства о регистрации юридического лица
	15. *Передаточный акт (разделительный баланс), утвержденный конференцией*	Федеральный закон №129-ФЗ от 8.08.2001 г.	

№ п/п	Наименование документа	Каким документом требуется	Примечание
	(Общим собранием) регионального (местного) отделения		
16	*Нотариально заверенная доверенность доверенному лицу на проведение регистрации в территориальном органе Росрегистрации*		
17	*Протокол заседания Совета регионального (Правления местного) отделения об избрании руководителя регионального (местного) отделения – председателя Совета (Правления), его заместителей*		
18	*Уведомление общественного объединения о его реорганизации, подписанное уполномоченным лицом ВООМП «Тайфун» о том, что вновь созданное региональное (местное) отделение является его структурным подразделением*	Федеральный закон №82-ФЗ от 19.05.1995 г.	Высылается Аппаратом ЦС по заявке руководителей региональных отделений
19	*Расписка в получении документов, предоставленных заявителем в уполномоченный орган для государственной регистрации некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации*	Пост. Правительства РФ № 212 от 15.04.2006 г.	**Форма РН 0002, лист И**

Примечание:

При принятии решения по наименованию регионального отделения следует руководствоваться п. 5.1. Устава Организации, который определяет, что наименование структурного подразделения Организации образуется из наименования административно-территориального образования, на территории которого оно осуществляет свою деятельность (субъекта Российской Федерации, муниципального образования и т.д.), и вида структурного подразделения с добавлением полного наименования Организации.

Например:

- Башкирское республиканское отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»;
- Красноярское краевое отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»;
- Кемеровское областное отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» и т.д.

При подготовке документов для регистрации регионального отделения по приведенным в настоящих рекомендациях образцам необходимо учитывать, что территориальными органами Росрегистрации могут быть предъявлены дополнительные требования к их форме и содержанию. Поэтому необходимо предварительно провести согласование каждого из указанных документов на предмет соответствия требованиям местных регистрирующих органов.

Документы на государственную регистрацию в территориальные органы Росрегистрации представляются председателем Совета регионального отделения или лицом, действующим по его доверенности, либо направляются в регистрирующий орган почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Датой предоставления учредительных документов является дата их поступления в территориальный орган Росрегистрации, либо дата регистрации при поступлении, если документы получены по почте.

Государственная регистрация регионального отделения, создаваемого путем реорганизации, в случае, если регистрирующим органом не принято решение об отказе в регистрации, осуществляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня предоставления всех оформленных в установленном порядке документов.

Председатель Центрального совета
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун» П. Шилов

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
внеочередной Конференции *(наименование)* отделения
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

«_____»_____ 20__ г. (город)

Конференцию открыл председатель Совета *(наименование)* региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(Фамилия И.О.).*

На конференцию избрано _____ делегатов от _____ местных отделений и _____ региональных общественных организаций, присутствуют _____ делегатов.

Предложили:

1) Открыть конференцию.
2) Секретарем конференции избрать *(Фамилия И.О.)*____.

Решили: открыть конференцию. Секретарем конференции избрать *(Фамилия И.О.).*

Голосовали: «за» - _____

Повестка дня

1. О реорганизации *(наименование)* региональной организации морских пехотинцев в *(наименование)* региональную организацию Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».
2. Об Уставе и Программе Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».
3. О формировании и определении местонахождения постоянно действующих руководящих органов *(наименование)* региональной общественной организации морских пехотинцев – Совета *(наименование)* региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» и избрании членов Совета.
4. Об избрании Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) *(наименование)* региональной общественной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».
5. Об утверждении передаточного акта.

За повестку дня проголосовали - _____.

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали: «за» - _____

1. По первому вопросу: слушали информацию *(Фамилия И.О.)* о …

Предложил: 1) Создать в (полное наименование субъекта РФ) региональное отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» путем преобразования *(наименование*) отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун», присвоив ему наименование *«(наименование)* отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

2) Направить в Исполнительный комитет Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» протокол внеочередной конференции и заявление с просьбой утвердить решение конференции о создании (наименование) отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

Решили: 1) Создать в (полное наименование субъекта РФ) региональное отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» путем преобразования (наименование) регионального отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун», присвоив ему наименование «*(наименование)* региональное отделение Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

2) Обратиться в Исполнительный комитет Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» с просьбой утвердить решение внеочередной конференции о создании *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

Голосовали: «за» - _____

2. По второму вопросу: об Уставе и Программе Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» выступил *(Фамилия И.О.)* .

Предложил: одобрить Устав и Программу Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» и руководствоваться ими в своей деятельности.

Решили: одобрить Устав и Программу Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» и руководствоваться ими в своей деятельности.

Голосовали: «за» - _____

3. По третьему вопросу: о формировании постоянно действующего руководящего органа (наименование) отделения – Совета *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун», избрании членов Совета и определении его местонахождения - выступил *(Фамилия И.О).*

Предложил: 1) Сформировать постоянно действующий руководящий орган – Совет *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» в количестве _____ человек в

составе*:_____(Фамилии, имена и отчества всех кандидатов)*_____ .

2) Определить местонахождением Совета *(наименование*) отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»: _____ *(почтовый индекс, адрес, № телефона/факса)* _____ .

Решили: 1) сформировать Совет *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» в количестве _____ человек в составе: _____*(Фамилии, имена и отчества всех кандидатов)*_____ .

Голосовали: «за» - _____

2) Определить местонахождением Совета (*наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»: ___ __*(почтовый индекс, адрес, № телефона/факса)* _____

Голосовали: «за» - _____ .

4. По четвертому вопросу: об избрании Контрольно-ревизионной комиссии (или Ревизора – по решению конференции) *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» выступил *(Фамилия И. О.).*

Предложил: избрать Ревизором *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(Фамилия И.О.).*

Решили: избрать Ревизором (наименование) отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(Фамилия И.О.).*

Голосовали: «за» - _____ .

5. По пятому вопросу: об утверждении передаточного акта материальных и финансовых средств *(наименование)* отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(наименование)* отделению Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» выступил *(Фамилия И.О.)*

Решили: утвердить передаточный акт.

Голосовали: «за» - _____ .

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА *(наименование)*
ОТДЕЛЕНИЯ ВООМП «ТАЙФУН»

Имя, ФАМИЛИЯ

СЕКРЕТАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Имя, ФАМИЛИЯ

Приложение 2

СПИСОК

делегатов, присутствующих на внеочередной Конференции *(наименование)* региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

«_____» _____20__ г. г.*(город)*

п/п	Фамилия, Имя, Отчество делегатов конференции	Какое отделение (организацию) представляет
1		
2		
3		
4		
…		

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА (наименование)
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

Имя, ФАМИЛИЯ

«____» _____20__ _ г.

М.П.

Приложение 3

СПИСОК
членов постоянно действующего руководящего органа
_____*(наименование)*_____
региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
(избраны конференцией протокол № от «___» _____ 20 _ г.)

п п пп	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаем. должность	Дата рожден.	Паспорт. данные	Адрес места жительства	Контакт. телефон
1						
2						
3						
4						
…						

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА (наименование)
региональной организации ВООМП «Тайфун»

Имя, Фамилия

«_____» _____20_ _ г.

М.П.

Приложение 4

СВЕДЕНИЯ
об избранных членах Контрольно-ревизионной комиссии
(Ревизоре)
_*(наименование)*___ организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
(избраны на внеочередной конференции протокол № от «___» ___ 20_ г.)

№ пп	Фамилия, имя, Отчество	Год рождения	Адрес, телефон	Занимаемая должность
1				Председат. комиссии
2				член комиссии
3				член комиссии
4				член комиссии

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА (наименование)
региональной организации ВООМП «Тайфун»

(подпись) Имя, Фамилия

«____» _____20 __ г.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ №

заседания *(наименование)* региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

« » 20__г. г. (город)

На заседании присутствовали ____ человек (список прилагается).

Предложено:

1) Избрать председательствующего на заседании *Фамилия И.О.*

2) Избрать секретарем заседания *Фамилия И.О.*

Голосовали: «за» - единогласно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об избрании председателя__*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» и его заместителей.

Об избрании Правления __*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»[4].

О государственной регистрации __*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

За повестку дня проголосовали: «за» - единогласно.

1. По первому вопросу повестки дня поступило предложение *Фамилия И.О.* избрать председателем региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(Фамилия И.О.)*

Решили: избрать председателем__*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *(Фамилия Имя Отчество полностью).*

Голосовали: «за» - единогласно.

Председатель__*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» *Фамилия И.О.* предложил избрать заместителями председателя :

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Решили: избрать заместителями председателя__*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

[4]

Голосовали: «за» - единогласно.

2. По второму вопросу повестки дня слушали Фамилия И.О., который предложил избрать Правление __*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» в количестве ___ человек *(включая председателя),* персонально:

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Решили: избрать Правление __*(наименование)*__ региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» в количестве ____ человек *(включая председателя Совета*), в том числе персонально:

- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*
- *Фамилия И.О.*

Голосовали: «за» - единогласно.

3. По третьему вопросу повестки дня слушали *Фамилия И.О*., который предложил поручить руководителю регионального организации *Фамилия И.О.,(или __(должность)_____Фамилия И.О.,)* выступить в качестве заявителя о государственной регистрации отделения в территориальном органе Росрегистрации

Решили: утвердить в качестве заявителя в территориальный орган Росрегистрации: _____*(должность)*_____*Фамилия И.О.*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ__*(наименование)*__РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ «ТАЙФУН»

Имя, Фамилия

СЕКРЕТАРЬ

Имя, Фамилия

М.П.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организационно-плановой работе в региональных организациях Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Уставными целями Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее – Организация) являются представление и защита прав и интересов граждан Российской Федерации – ветеранов войн и военных конфликтов, военной службы, правоохранительных органов, участников боевых действий, членов их семей и семей погибших военнослужащих (сотрудников), других категорий граждан; консолидация и активизация усилий ветеранов и их объединений для укрепления взаимопонимания и духовного возрождения России, укрепление ветеранской дружбы, сотрудничества и взаимопомощи; участие в формировании современной идеологии страны, в общественно-политической жизни России.

Полем деятельности Организации является вся территория Российской Федерации, на которой проживают десятки тысячи ветеранов, нуждающихся в поддержке и защите Организации. В связи с этим на руководство региональных организаций ложится ответственность за организацию и обеспечение этой работы в регионах.

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание практической помощи руководителям в организации работы при решении уставных задач Организации. В основу предлагаемых рекомендаций положены требования Устава Организации, ряда нормативных документов по планированию, учету и организации делопроизводства в государственных учреждениях, опыт практической работы некоторых региональных организаций, и Аппарата Центрального Совета Организации.

В методических рекомендациях рассматриваются три основных[5] направления организационной работы региональных организаций:

- планирование работы;
- ведение учетно-отчетной документации;
- организация документооборота.

Благодаря четко организованному планированию, учету результатов работы и документообороту, руководители Организации и её региональных организаций смогут эффективно управлять ее деятельностью, в любое время получать реальную картину результатов этой работы, принимать юридически и организационно выверенные решения.

1. Планирование работы региональных организаций Организации.

[5] Вопросы планирования и организации экономической деятельности региональных организаций Организации, бухгалтерского учета и отчетности в настоящих методических рекомендациях не рассматриваются.

Эффективная деятельность Организации, ее отделений невозможна без планирования работы. В зависимости от длительности периода времени, охваченного планом, различают долгосрочное, среднесрочное и оперативное планирование работы.

Элементы долгосрочного планирования содержатся в Программе Организации, которая была принята на III Конференции Организации, а также в региональных программах по работе с ветеранами, рассчитанных на 3-5 лет.

Для региональных отделений наиболее актуальным является среднесрочное планирование - разработка и принятие различных региональных программ по уставным направлениям деятельности Организации (сроком на 2-3 года) и разработка ежегодных планов работы.

Для организации текущей работы в региональных организациях разрабатываются также оперативные планы - ежемесячные и проведения отдельных мероприятий.

При разработке и принятии (утверждении) планов работы руководители региональных организаций должны руководствоваться следующими основными принципами планирования:

- соответствие планируемых мероприятий целям и задачам Организации;
- реальность их выполнения;
- обеспеченность необходимыми силами и средствами;
- согласованность по времени и месту.

1.1. План работы региональной организации на год.

План работы региональной организации на год (годовой план) разрабатывается на основе решений Съездов и Конференций Организации и заседаний Центрального Совета, Исполнительного Комитета Организации, указаний и рекомендаций Аппарата Центрального Совета Организации, долгосрочных и среднесрочных региональных программ, предложений, региональных организаций и членов Организации. В годовой план могут включаться мероприятия, проводимые федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими ветеранскими организациями, работающими в регионе, в реализации которых отделение планирует принять участие.

Сроки выполнения планируемых мероприятий в годовом плане устанавливаются по месяцам (периодам, кварталам).

Годовой план работы регионального отделения рассматривается руководством региональной организации и утверждается её председателем.

Примерная форма годового плана работы региональной организации приведена в *Приложении 1.*

Годовой план работы рекомендуется разрабатывать по разделам, соответствующим основным направлениям деятельности Организации. Ниже приводится рекомендуемый Перечень разделов годового плана и их примерное содержание.

1.1. Организационно-плановая работа.

В раздел организационно-плановой работы включаются следующие основные мероприятия:

- участие в работе руководящих органов Организации (Съезде, Конференции, заседании Центрального Совета, Исполнительного Комитета);
- проведение заседаний руководящих органов региональных организаций, проведение семинаров, совещаний и других мероприятий;
- участие в работе руководящих органов (Общее собрание, Правление);
- работа по вовлечению в Организацию новых членов – физических лиц и других ветеранских организаций, созданию региональных организаций ВООМП «Тайфун»;
- работа в региональных организациях Организации;
- взаимодействие с региональными и местными ветеранскими организациями, не входящими в ВООМП «Тайфун»;
- работа с заявлениями и обращениями граждан;
- организационно-штатная и кадровая работа;
- подготовка отчетов о работе региональной организации и направление его в Аппарат Центрального Совета;
- разработка долгосрочных планов и программ;
- разработка плана работы региональной организации на следующий год.

1.1.2. Социальная работа с ветеранами, инвалидами и членами семей военнослужащих (сотрудников), погибших при исполнении служебного долга.

В раздел социальной работы рекомендуется включать следующие мероприятия:

- адресная медицинская помощь, в том числе:
- медицинское освидетельствование, адресная медицинская помощь;
- обеспечение лекарствами;
- протезирование, обеспечение инвалидными колясками и др.;
- организация санаторно-курортного лечения;
- материальная помощь;
- юридическая помощь;
- обучение и переподготовка;
- трудоустройство, создание рабочих мест;
- материальная и благотворительная помощь другим организациям;
- шефская помощь частям и подразделениям ВС России;
- проведение (участие) других гуманитарных акций;
- оказание других видов адресной социальной помощи.

1.1.3. Увековечение памяти погибших.

В этот раздел рекомендуется включать следующие мероприятия:

- создание мемориалов, памятников, обелисков, установка мемориальных знаков, досок и т.д.;
- создание Аллей Памяти;
- строительство (участие в строительстве) часовен, храмов и других культовых сооружений;

- уход за воинскими захоронениями, ремонт памятников, обелисков и т.д.;

- издание региональных Книг Памяти о погибших при исполнении служебного долга;

- проведение других мемориальных и культурно-массовых мероприятий, посвященных памяти погибших.

1.1.4. Патриотическое воспитание.

В этот раздел, как правило, включаются мероприятия по патриотическому воспитанию, военно-спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, проводимые региональными отделениями:

- создание музеев, экспозиций, школьных уголков Памяти, их поддержание и обновление;

- создание (работа) в Центрах, клубах, поисковых отрядах, спортивных и военно-патриотических объединениях молодежи;

- проведение (участие в проведении) фестивалей, конкурсов, концертов;

- участие в создании кадетских корпусов (классов), работа с учащимися:

- издание книг, буклетов, выпуск дисков, кассет с военно-патриотическими произведениями;

- работа, совместно с военкоматами, с допризывной молодежью;

- проведение (участие в проведении) других массовых мероприятий патриотической направленности.

1.1.5. Участие в общественно-политической жизни.

Работа регионального отделения невозможна без участия его членов в общественно-политической жизни России, как на региональном, так и на федеральном уровнях. Особенно важно продвижение в органы законодательной власти всех уровней членов Организации, поддержка на выборах кандидатов, оказывающих практическую помощь ветеранам, разделяющих цели и задачи Организации, для чего необходимо планировать:

- участие в работе законодательных и исполнительных органов власти всех уровней;

- участие в законотворческой работе;

- участие в выборах в органы законодательной власти.

1.1.6. Работа со средствами массовой информации.

В этот раздел рекомендуется включать следующие мероприятия:

- освещение проблем ветеранов, работы региональных организаций и Организации в целом в региональных и местных печатных органах СМИ, по радио, на телевидении и т.д.;

- работа по созданию собственного печатного органа, регулярных программ на местном радио и телевидении;

- подготовка материалов для печати в СМИ, печатных органах региональных организаций и в журнале «Морской пехотинец»;

- работа по распространению в регионе печатных изданий Организации (региональные издания, журнал «Морской пехотинец» и т.д.).

1.2. План работы региональной организации ВООМП «Тайфун» на месяц.

1.2.1. План работы региональной организации на месяц (ежемесячный план) формируется из мероприятий годового плана с необходимой для работы деталировкой этих мероприятий, а также текущих и срочных мероприятий, которые необходимо выполнить в планируемом месяце .

1.2.2. Сроки выполнения планируемых мероприятий в ежемесячном плане устанавливаются по дням месяца (периодам).

Ежемесячный план работы региональной организации подписывается заместителем руководителя и утверждается руководителем региональной организации.

Форма и разделы ежемесячного плана работы региональной организации те же, что и в годовом плане.

1.3. Планы проведения отдельных мероприятий.

1.3.1. При проведении региональной организацией отдельных крупномасштабных мероприятий (*торжественные мероприятия, спортивные соревнования, фестивали и т.д.*) разрабатываются планы их подготовки и проведения. Степень детализации и сроки выполнения планируемых мероприятий, а также порядок их утверждения устанавливаются разработчиками планов самостоятельно, исходя из местных условий.

1.3.2. При проведении нескольких мероприятий, если они объединены общей целью, может разрабатываться один план (*акция «Вечная слава защитникам Отечества», подготовка к празднованию Дня Победы и т.д.*). Если сроки выполнения таких мероприятий выходят за рамки годового плана, то в годовых и ежемесячных планах, в этом случае, указываются сроки (период) выполнения таких мероприятий и ответственные за их выполнение, а в графе «Примечание» делается ссылка: *«По отдельному плану».*

2. Ведение учетно-отчетной документации.

2.1. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун» и ее региональные организации в соответствии с главой Устава Организации ведут бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

2.2. Под статистическим учетом понимается учет членов Организации, ветеранов, инвалидов и членов семей погибших, нуждающихся в оказании им социальной, медицинской, правовой, консультационной и других видов помощи; учет проводимых мероприятий и других видов уставной деятельности региональной организации.

В региональных организациях следует организовать учет следующих данных и направлений деятельности организации:

- членов организации;
- приказов и распоряжений по региональной организации;

- проживающих в регионе ветеранов, инвалидов и членов семей погибших;

- представлений и награждений наградами Организации членов организации и граждан, активно с ней сотрудничающих;

- заявлений, обращений и просьб граждан и принятых по ним мерам;

- оказания социальной помощи ветеранам и членам семей погибших по разделам: материальная помощь, медицинская помощь, санаторно-курортное лечение, обучение, переподготовка, трудоустройство и т.д.;

- оказания шефской, спонсорской и других видов помощи воинским частям, организациям и учреждениям, выполняющим задачи в «горячих точках»;

- проводимых мероприятий по направлениям деятельности Организации: увековечение памяти погибших, патриотическое воспитание, общественно-политическая работа и т.д. В целях сохранения памяти и планирования работы отделения по уходу и ремонту мемориальных сооружений рекомендуется также организовать учет памятников, захоронений и других мемориальных сооружений на территории региона, накапливать и сохранять фотоматериалы по проводимым мероприятиям;

- работы со средствами массовой информации (публикаций, выступлений по радио и телевидению), участия и выступлений членов организации в массовых мероприятиях, проводимых другими ветеранскими организациями и региональными органами власти.

2.3. Учет деятельности региональной организации может вестись как с использованием компьютерной техники, так и традиционными способами, то есть с использованием журналов учета, картотек и т.д.

Содержание, формы учетной документации и порядок их ведения определяются региональными организациями самостоятельно.

Отчетные материалы по проведенным мероприятиям (отчеты, фотографии, публикации в прессе и т.д.) хранятся в специально заведенных делах в соответствии с номенклатурой дел организации. При этом в учете данных мероприятий делается ссылка на номер и страницы дела.

2.4. Основным видом отчетности региональной организации перед руководящими органами Организации является **ежегодный отчет** об итогах работы, который составляется по форме, приведенной в *Приложении 2*.

Ежегодные отчеты представляются в Аппарат Центрального Совета **к 10 декабря** текущего года. Отчеты утверждаются руководством региональной организации и подписываются руководителем организации.

Данные по разделам представляются в краткой форме с указанием количественных показателей, достигнутых в **отчетном периоде**, и, при необходимости, описанием наиболее важных мероприятий или результатов работы.

Стороны деятельности, не вошедшие в перечень отчетных, но имеющие большое значение для ветеранского движения, показываются по каждому разделу отчета в дополнительных сведениях.

2.5. **Внеочередные отчеты (доклады)** представляются в Аппарат Центрального Совета по мере необходимости. Такими докладами могут быть:

ход подготовки, а затем итоги значимого массового мероприятия, материалы для размещения в журнале «Морской пехотинец» и т.д.

3. Организация документооборота регионального отделения.

Все создаваемые в региональных организациях документы регистрируются в обязательном порядке, вне зависимости от должности работника, подготовившего или подписавшего документ. Регистрация создаваемых в организации документов означает получение документом полной юридической силы.

Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или подшивки в дело образует документооборот организации.

Для обеспечения учета, контроля и быстрого поиска документов в организациях организуется регистрация входящих и исходящих документов. Регистрация документов ведется по книгам (журналам) учета.

3.1. Входящие документы.

3.1.1. Вся поступающая в отделение корреспонденция сортируется на регистрируемые и нерегистрируемые документы.

Регистрации не подлежат:

- документы, присланные в копии для сведения;
- плановые документы;
- поздравительные письма и телеграммы;
- печатные издания и рекламная продукция.

Остальные документы регистрируются в книге (журнале) учета входящих документов *(Приложение 3)*. При этом каждому документу присваивается собственный регистрационный (учетный) номер, соответствующий порядковому номеру записи в книге учета входящих документов, который проставляется на нижнем поле первого листа документа с указанием даты поступления.

Если поступивший документ является ответом на запрос или в нем содержится ссылка на предыдущую переписку, в журнале учета обязательно делается ссылка на учетный номер документа, предшествующего данному *(к вх. №…, на исх. №…)*.

3.1.2. После регистрации документ докладывается руководителю региональной организации или его заместителю, который рассматривает его в кратчайшие сроки, как правило, в день поступления и принимает решение о порядке, характере и сроке его исполнения, а также назначает ответственного исполнителя. Решение руководителя оформляется в виде резолюции с обязательным указанием даты.

Передача документа на исполнение без регистрации и резолюции руководителя не допускается.

3.1.3. После завершения исполнения документа он подшивается в дело. Вместе с документом в дело подшиваются также все материалы и документы *(справки, запросы, ответы на запросы, выписки и т.д.)* или их копии, полученные или разработанные в процессе работы.

3.2. Исходящие документы.

3.2.1. Исходящие документы, подготовленные на подпись, должны быть правильно оформлены, иметь необходимые приложения и визы. К ним прикладываются все материалы, на основании которых готовился документ.

3.2.2. Регистрации подлежат только подписанные документы. Регистрация исходящих документов состоит из присвоения им регистрационного номера, проставления его на документе, проставления даты документа. Дата отправляемого документа проставляется в день отправки, издаваемого – в день подписания.

Регистрационный номер состоит из индекса структурного подразделения, разработавшего документ *(сотрудника отделения, № дела),* с добавлением порядкового номера записи в книге учета исходящих документов *(Приложение 3).*

3.2.3. После регистрации документа с него снимается ксерокопия, которая хранится в соответствующем деле. Оригинал документа с приложениями отправляется адресату.

3.2.4. При передаче документа по электронной почте или телефаксу в дело подшивается оригинал документа. При этом на обратной стороне последнего листа документа (но не приложений) делается запись о дате отправки, виде связи, кто принял документ. Запись заверяется сотрудником, отправивший документ по адресу.

3.3. Формирование и ведение дел.

3.3.1. Формированием дел в региональной организации занимаются лица, ответственные за ведение документации. Формирование дел – группировка и подшивка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел (систематизированным перечнем наименований дел, заводимых в организации) и тематикой подшиваемых в дела документов.

Номенклатура дел определяется руководством региональной организации. В номенклатуре дел организации рекомендуется иметь следующие дела:

1) Уставные, регистрационные документы региональной организации.

2) Документы руководящих органов Организации (решения, протоколы и т.д.).

3) Приказы и распоряжения по организации.

4) Планы работы организации.

5) Отчеты о работе организации.

6) Входящие и исходящие документы.

7) Письма и обращения граждан.

8) Представления и выписки из приказов о награждении членов организации наградами ВООМП «Тайфун» и др.

3.3.2. Дела заводятся, как правило, в начале календарного года. При небольшом документообороте дела переходят на следующие годы до полного их заполнения. На обложках дел указываются даты их начала и окончания.

3.3.3. При формировании дел необходимо соблюдать следующие правила:

- группировать в деле документы одного календарного года. При подшивке документов в переходящие дела четко разделять документы разных лет;

- помещать в дела только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с наименованием дел по номенклатуре. Не допускать включение в дело документов, не относящихся к данной номенклатуре (тематике);

- помещать вместе все документы, относящиеся к одному вопросу;

- помещать приложения вместе с основным документом;

- документы располагать в деле в хронологическом порядке, либо по дате регистрации, либо по порядковому регистрационному номеру. Годовые планы и отчеты подшиваются в дело того года, к которому они относятся по своему содержанию, независимо от срока их исполнения или утверждения;

- группировать протоколы и решения руководящих органов по видам и уровням (документы Организации, документы региональных организаций);

- подшивать в дело только по одному экземпляру каждого документа. Не допускать включение в дело размноженных копий и документов, подлежащих возврату.

3.3.4. Для удобства работы дела начинают с внутренней описи документов, в которой указываются номера страниц, регистрационный номер и наименование (краткое содержание) документа.

После заполнения (закрытия) дела последней страницей в нем подшивается заверительный лист, на котором указывается количество страниц в деле, дата его закрытия и подпись лица, ответственного за ведение дела.

3.3.5. Все страницы дела, кроме описи, разделительных (по годам или темам) и заверительного листа, нумеруются справа вверху арабскими цифрами, независимо от того, основной это документ или приложения к нему.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО
СОВЕТА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ П. ШИЛОВ
МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ «ТАЙФУН»

Приложение 1

«Утверждаю»
Руководитель_____
региональной организации ВООМП
«Тайфун»

_____
Подпись И.Фамилия
«____» _____ 20___г.

П Л А Н

работы _____региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» на 20__ год

№ пп	№ Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Кто привлекается	Примечания
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-плановая работа					
.					
.					
2. Социальная работа с ветеранами, инвалидами и членами семей военнослужащих (сотрудников), погибших при исполнении служебного долга					
.					
.					
3. Увековечение памяти погибших.					
4. Патриотическое воспитание.					
5. Участие в общественно-политической жизни.					
6. Работа со средствами массовой информации					
и т. д.					

_____

(Должность руководителя региональной организации)

_____

(подпись) *(И. Фамилия)*

Приложение 2

Содержание доклада
об итогах работы_____ региональной общественной организации ВООМП «Тайфун»

№ пп	Представляемые сведения	Примечания
1. Сведения о региональной организации и его членах:		
1.	Почтовый адрес	
2.	№№ телефонов, т/факса	
3.	Электронный адрес	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя региональной организации и его заместителей	
5.	Ветеранские организации, входящие в отделение	*всего / принято в отчетном году*
6.	Ветеранские организации, не входящие в организацию, с которыми налажено взаимодействие	*всего / налажено взаимодействие в отчетном году*
7.	Наличие региональных организаций: количество, где находятся	*всего / создано в отчетном году*
8.	Наличие печатного органа	*название, с какого года действует, периодичность издания, тираж*
9.	На учете в организации состоит:	*всего / принято в отчетном году*
	Из них: инвалидов	*всего / принято в отчетном году*
	членов семей погибших	*всего / принято в отчетном году*
2. Социальная работа с ветеранами, инвалидами, семьями погибших *(за отчетный год)*:		
12.	Наличие региональных социально-экономических программ по защите прав и интересов ветеранов	*Наименование программы, кто ее финансирует, сроки действия*
13.	Адресная медицинская помощь, всего:	*(чел./тыс.руб.)*
14.	в том числе: обеспечение лекарствами	*(чел./тыс.руб.)*
15.	организация лечения, освидетельствования	*(чел./тыс.руб.)*
16.	протезирование,	*(чел./тыс.руб.)*
17.	санаторно-курортное лечение, всего	*(чел./тыс.руб.)*
	в т.ч:	*(чел.)*
19.	Материальная помощь *(чел./тыс.руб.)*	*Указать, на какие цели (ремонт, покупка квартир, продукты и т.д.)*
20.	Обучение, переподготовка *(чел./тыс.руб.)*	*В том числе оплата обучения детей погибших*
21.	Трудоустройство, создание рабочих мест *(чел.)*	

№ пп	Представляемые сведения	Примечания
	22. Юридическая помощь *(чел.)*	
	23. Оказание другой помощи *(чел./тыс.руб.)*	*Указать, какая помощь оказана*
	24. Материальная и спонсорская помощь другим организациям *(тыс.руб.)*	*Указать, кому и на какие цели выделены средства*
	25. Шефская помощь в/частям *(тыс.руб.)*	*Указать части, которым оказана помощь*
	3. Увековечение памяти погибших:	
	26. Создание мемориалов	*Кол-во всего / открытых в отчетном году, место и время открытия, название, участие организации в его создании*
	27. Создание памятников, обелисков, установка мемориальных досок	*Кол-во всего / открытых в отчетном году, место и время установки, название, участие организации в их создании*
	28. Создание Аллей Памяти	*Кол-во всего / открытых в отчетном году, место и время создания, участие организации*
	29. Высажено именных деревьев в рамках Акции "Вечная слава защитникам Отечества"	*Кол-во всего / посаженных в отчетном году,*
	30. Уход за воинскими захоронениями, ремонт памятников, обелисков и др.	*за отчетный год*
	31. Проведение других мемориальных акций и мероприятий	*Кол-во и наименование мероприятий, проведенных в отчетном году*
	4. Патриотическое воспитание молодежи	
	32. Наличие Программы патриотического воспитания	*Наименование программы, кто ее финансирует, сроки действия*
	33. Наличие (создание) музеев	*всего / открыто в отчетном году*
	34. Наличие (создание) центров, военно-патриотических, клубов, поисковых отрядов	*всего / открыто в отчетном году количество участников в отчетном году*
	35. Наличие (создание) спортивных клубов, секций	*всего / открыто в отчетном году количество участников в отчетном году*
	36. Проведение фестивалей, конкурсов, концертов	*за отчетный год*
	37. Проведение (участие) других массовых мероприятий	*Уроки «Мужества», Дни памяти, праздники, юбилейные даты и др.*
	38. Издано книг, буклетов	*Кол-во и общий тираж*
	39. Выпущено кассет, дисков	*Кол-во и общий тираж*
	40. Дополнительные сведения	
	5. Участие в общественно-политической жизни региона:	
	41. Участие в работе региональных и местных органов исполнительной и законодательной власти	*Участники организации, работающие в органах власти*
	42. Участие в законотворческой работе	*Законодательные акты, постановления и т.д., разработанные и принятые при участии организации "Тайфун"*
	43. Участие в выборах, выдвижение и поддержка	*Фамилии депутатов, выдвинутых (поддержанных) организацией*

№ пп	№ Представляемые сведения	Примечания
	кандидатов	
	44. Дополнительные сведения	
	45.	
6. Работа со СМИ:		
	46. Освещение работы организации в центральных, региональных и местных печатных органах, по радио и телевидению	*Кол-во публикаций, передач, наличие постоянных рубрик (программ) по проблемам ветеранов и работе организации*
	47. Дополнительные сведения	

7. Дополнительная информация о работе региональной организации, проблемные вопросы и предложения по деятельности организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(Должность руководителя региональной организации)

_____
(подпись) *(И. Фамилия)*

Приложение 3

Ж У Р Н А Л
учета входящих документов

Регистр. номер	№ документа и дата поступления	Откуда поступил документ	Наименование (краткое содержание) документа	Кол-во экз.	Кол-во листов в 1 экз.	Кому поручено исполнение	Роспись исполнителя	Принятое решение по документу	Каким номером исполнен документ	№ дела и стр. в деле	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15 марта											
25	*А/12/20___ от 10..*	*ООО «Гранд» г. Петровск*	*Предложение о сотрудничестве...*	*1*	*3*	*Иванову А.П.*		*Ответ с предложением о проведении переговоров 15-20.____г.*		*д.6, стр.27-29*	
27 апреля											
26	*б/н от_____*	*гр. Петров И.С. с. Ново-Ивановское Петровского р-на*	*Просьба оказать помощь в получении участка земли для…*	*1*	*2*	*Чертков А.А.*		*Подготовить ходатайство главе администрации Петровского р-на к 25.04.____г.*	*СМ/37 от 23.03.___г.*	*д.7, стр. 18-23*	

Приложение 4

Ж У Р Н А Л
учета исходящих документов

	Регистр. № и дата отправки	Кому отправлен документ	Наименование (краткое содержание) документа	Кол-во экз.	Кол-во листов в 1 экз	Кем исполнен документ	Роспись исполнителя	Какой вх. № исполнялся	№ дела и стр. в деле	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23 марта										
	СМ/37	*Главе Петровского р-на Старкову И.И*	*Ходатайство о выделении земельного участка ветерану морской пехоты Петрову И.С.*	1	*3*	*Иванов А.П.*		*№ 25 от 15.03.04*	*д.7, стр. 18-23*	**К**
12 апреля										
	АИ/38	*Аппарат Центрального Совета Организации, г.Москва*	*Представления на награждение членов организации знаком отличия «За заслуги»*		*1/12*	*Чертков А.А.*		*д. 9, стр.79-92*	*Нарочным Степанов К.С.*	

Примечание: **К** – контроль исполнения документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации приема и учета членов Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

Настоящие методические указания определяют порядок приема и учета членов Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун», а также учета и выдачи членских билетов Организации и являются обязательными для исполнения всеми региональными (местными) отделениями, филиалами и представительствами Организации.

1. Прием в Организацию

1.1. Прием в Организацию физических лиц осуществляется в соответствии с пп. 4.2 и 4.4. Устава Организации[6] на основании заявления и анкеты *(приложение 1),* которые заполняются вступающим в члены Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» в региональной организации или первичной организации.

При заполнении анкеты в ее левом верхнем углу наклеивается фотография вступающего в члены Организации размером 3х4 см.

1.2. Прием в Организацию юридических лиц – общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений осуществляется в соответствии с пп. 4.3 и 4.5 Устава Организации на основании письменного заявления (решения) *(приложения 2 и 3)* о вступлении в члены Организации, принятого органом юридического лица, уполномоченным на принятие указанного решения в соответствии с его учредительными документами, копий его учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации.

Общероссийские и межрегиональные общественные объединения принимаются в члены Организации решением Центрального Совета или Исполнительного Комитета Организации, а региональные общественные организации – решением Правления региональной организации.

1.3. Заявление рассматривается на заседании Правления региональной организации ВООМП «Тайфун». Решение Правления региональной организации оформляется протоколом.

1.4. При положительном решении региональной организации ВООМП «Тайфун» о приеме нового члена Организации последний уплачивает ежемесячные взносы в соответствии с Положением о членских взносах во Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

Фамилия, имя, отчество и другие данные нового члена Организации вносятся в книгу учета членов региональной организации ВООМП «Тайфун» *(приложение 4).*

---

[6] Военнослужащие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» принимаются в Организацию региональными (местными) отделениями на общих основаниях.

Заполненные заявления-анкеты на вновь принятых членов Организации с решением Правления о приеме в двухнедельный срок передаются в региональную организацию [7].

1.5. В Правлении региональной организации на вновь принятого члена Организации оформляется членский билет и учетная карточка члена Организации.

Учет выданных бланков членских билетов ведется в соответствии с п. 5.2. настоящих Методических указаний.

1.6. Уполномоченное лицо Правления региональной организации после получения заявлений-анкет на вступающих в Организацию с решением Правления о приеме в Организацию, регистрирует всех членов Всероссийской общественной организации морской пехоты «Тайфун» в книге учета членов регионального отделения Организации *(приложение № 4).*

1.7. Книги учета членов региональной организации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1.8. Анкетные данные на члена Организации передаются в электронном виде[8] на сервер Аппарата Центрального Совета для учета и хранения.

Оригинал анкеты на члена Организации хранится в региональной организации. При убытии члена Организации в другой регион или выбытии из Организации по каким–либо причинам анкета выбывшего передается в архив региональной организации, где хранится пять лет, после чего уничтожается по акту.

2. Порядок оформления и выдачи членского билета

2.1. Все члены Организации – физические лица имеют членские билеты единого образца[9].

2.2. Для получения членского билета член Организации должен предоставить уполномоченному представителю Правления региональной организации три фотографии размером 3 х 4см.

2.3. Членский билет заполняется уполномоченным представителем Правления региональной организации четким разборчивым почерком черными чернилами на русском языке. На первой странице заполненного бланка билета ставится печать региональной организации, захватывая нижний угол фотографии.

2.4. Вручение членского билета происходит в торжественной обстановке, с приглашением почетных гостей и приурочивается к знаменательным датам. Вручает членские билеты председатель Правления региональной организации или его заместители.

2.5. Одновременно с оформлением членского билета уполномоченным лицом Правления региональной организации заполняется учетная карточка члена Организации, которая хранится в картотеке региональной организации в алфавитном порядке.

---

[7] Анкеты-заявления хранятся в региональных отделениях как документы для служебного пользования.

[8] После ввода в действие электронной системы учета.

[9] Членам Организации – общественным объединениям вручается свидетельство установленного образца.

Учетной карточке присваивается тот же номер, что и членскому билету.

2.6. Учетная карточка заполняется четким разборчивым почерком черными чернилами на русском языке и заверяется печатью региональной организации.

Разделы 1.1-3.4 учетной карточки заполняются при ее первоначальном заполнении.

Разделы 4 - 7 заполняются по мере поступления информации о члене Организации с предъявлением подтверждающих документов.

2.7. В случае неправильного заполнения бланка членского билета или учетной карточки испорченные бланки уничтожаются по акту.

3. Постановка и снятие с учета

3.1. При перемещении члена Организации из одной организации в другую в пределах субъекта (района, города) в учетной карточке члена Организации ставится отметка об убытии и она выдается на руки члену Организации.

Уполномоченное лицо региональной организации, из которой выбывает член Организации, делает запись в книге учета о дате выбытия члена Организации и передает информацию об его выбытии и планируемом месте перемещения.

Уполномоченное лицо региональной организации, в которое прибыл член Организации, делает запись в книге учета и в учетной карточке о дате прибытия члена Организации.

3.2. При перемещении члена Организации из одного региональной организации в другую (за пределы субъекта в связи с переездом на постоянное место жительства, сменой места работы, учебы), член Организации обязан проинформировать об этом председателя Правления региональной организации и сняться с учета. При этом в учетной карточке и книге учета в региональной организации делаются соответствующие записи об убытии, после чего учетная карточка выдается на руки члену Организации.

3.3. Член Организации по прибытии на новое место жительства (работы, учебы) обязан не позднее, чем в месячный срок стать на учет в региональную организацию, предъявив для этого членский билет организации и учетную карточку. В книге учета членов организации региональной организации и учетной карточке делаются соответствующие записи о постановке на учет, после чего учетная карточка помещается в картотеку региональной организации.

В случае отсутствия организации по месту жительства, правление региональной организации закрепляет прибывшего члена Организации за ближайшей региональной организацией. Учетная карточка при этом остается на хранение в региональной организации, в которое входит организация.

3.5. Председатель региональной организации обязан ежегодно производить сверку членов Организации своего отделения.

4. Выход и исключение из Организации

4.1. Член Организации в соответствии с пп. 4.8. Устава имеет право в любое время выйти из Организации на основании письменного заявления (для юридического лица – на основании решения о выходе из Организации, принятого органом юридического лица, уполномоченным на принятие указанного решения в соответствии с его учредительными документами), поданного в региональную организацию, осуществившее прием указанного лица в члены Организации, либо в Исполнительный Комитет Организации.

Член Организации подает письменное заявление на имя председателя региональной организации, которое утверждается на заседании Правления. Членский билет сдается председателю Правления. Уполномоченный представитель Правления делает соответствующую запись в книге учета членов Организации, после чего членский билет и учетная карточка передаются в Правление региональной организации, где уничтожаются по акту.

4.2. Вопрос о прекращении членства в Организации в связи с нарушениями положений Устава Организации решается в присутствии члена Организации руководящим органом той организации, в которой член Организации состоит на учете, или вышестоящим органом Организации.

4.3. Исключенный из членов Организации имеет право в месячный срок подать апелляцию в вышестоящий орган Организации.

Апелляция рассматривается на ближайшем заседании вышестоящего органа Организации. Решение по апелляции доводится до подавшего апелляцию в 10-дневный срок после его принятия.

При положительном решении вышестоящего органа Организации по поданной апелляции, решение нижестоящего органа Организации об исключении из членов Организации отменяется.

При отрицательном решении по поданной апелляции, член Организации сдает членский билет председателю региональной организации, который делает соответствующую запись в книге учета членов организации, после чего членский билет и учетная карточка передаются в Правление регионального отделения организации.

4.4. В случае согласия члена организации с решением об его исключении из членов организации, членский билет сдается председателю региональной организации, который делает соответствующую запись в книге учета членов организации, после чего членский билет и учетная карточка передаются в Правление региональной организации.

4.5. Членский билет и учетная карточка члена организации, выбывшего или прекратившего членство в организации с соответствующей записью, хранятся в картотеке региональной организации до окончания текущего года, затем уничтожаются по акту.

4.6. В случае утери членом организации членского билета вопрос о его восстановлении рассматривается на заседании Правления региональной организации по заявлению члена организации.

После принятия решения Правлением региональной организации по заявлению, члену организации может быть выдан дубликат членского билета организации. При этом член организации обязан оплатить стоимость членского билета.

5. Хранение бланков членских билетов и учетных карточек

5.1. Бланки членских билетов и учетных карточек изготавливаются централизованно за счет средств Организации. Тираж бланков определяется решением Исполкома Организации.

Заявки на получение бланков членских билетов и учетных карточек подаются в Аппарат Центрального Совета Организации в письменном виде председателем Правления региональной организации.

5.2. Правление региональной организации ведет учет бланков членских билетов по книге учета бланков билетов *(приложение 5).* Книга учета бланков членских билетов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.3. Председатель Правления региональной организации несет личную ответственность за учет, хранение и выдачу бланков членских билетов Организации**.**

5.4. Инвентаризация бланков членских билетов и учетных карточек, уничтожение испорченных бланков в региональных организациях производится 1 раз в год и оформляется актом *(приложение 6),* утверждаемым председателем региональной организации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются член(ы) контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) региональной организации и лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу бланков в региональной организации.

Копии актов инвентаризации представляются в Аппарат Центрального Совета вместе с ежегодными докладами о деятельности региональной организации.

5.5. В случае недостачи бланков членских билетов Организации Правлением региональной организации назначается комиссия и проводится служебное расследование. После установления причин недостачи, принимается решение о соответствии занимаемой должности отвечающего за учет, хранение и выдачу бланков членских билетов Организации.

ВИЦЕ_ПРЕЗИДЕНТ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ
«ТАЙФУН» П. ШИЛОВ

Приложение №1

В_____ *(наименовании региональной организации)*
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»
от_____
(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун». Цели и задачи Организации разделяю и поддерживаю, Устав и Программу Организации признаю и обязуюсь их выполнять.

_____
(подпись заявителя)

«____» _____20___ г.

Решение Правления _____региональной организации
(наименование)

Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

_____
(Принятое решение) (фамилия, инициалы)

в общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».
Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель_региональной организации_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

* * *

В случае убытия из организации делается запись

___ _____ ___ _____убыл в_____
(дата убытия) (наименование субъекта РФ)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Субъект РФ _____

Региональная организация _____

Место для фото 3 х 4

Приложение 2

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
вступающего во Всероссийскую

общественную организацию
морских пехотинцев «Тайфун»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

1. Паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

2. Дата и место рождения _____

3. Почтовый индекс и домашний адрес _____

4. Номера телефонов: _____
(домашний, служебный, мобильный)

5. Гражданство _____

6. Состав семьи _____

7. Образование _____
(высшее (среднее специальное, среднее), какое учебное заведение и в каком году закончил)

8. Место работы (службы) _____

9. Социальная категория _____
(рабочий, (гос)служащий, предприниматель, пенсионер, студент, учащийся и др.)

10. Категория ветерана _____
(ветеран боевых действий, военной службы, труда)

11. Отношение к военной службе и воинское звание _____

12. Участие в боевых действиях _____
(где, в какой период, должность)

13. Ранения, контузии, _____

инвалидность

14. Участие в других общественных объединениях (и политических партиях)

15. Почетное звание, ученая степень и ученое звание

16. Дополнительные сведения

малоимущие (многодетные) семьи, член семьи погибшего

(военнослужащего, участника боевых действий) и др.

17. Кто рекомендовал

Подпись _____

Приложение 3

В _____

(наименование регионального (местного) отделения)

Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»
от _____
_____-
_____

(наименование регионального (местного) общественного объединения)

зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____ _____
_____*(адрес места регистрации)*

Свидетельство о регистрации _____

(номер и дата выдачи)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с решением
_____

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение)

_____просим принять
_____

(полное наименование общественного объединения).

во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».

Цели и задачи Организации разделяем и поддерживаем, Устав и Программу Организации признаем и обязуемся их выполнять.

Приложения:

1. Выписка из протокола (решение) уполномоченного органа общественного объединения о вступлении во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».
2. Копия Устава общественного объединения.
3. Копия свидетельства о регистрации общественного объединения.

_____ (_____)

(подпись заявителя (уполномоченного лица)) *(фамилия, инициалы)*

«____» _____20__ г.

Решение Совета (Правления) _____

(наименование регионального (местного) отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» _____

(Принятое решение)

_____

(наименование общественного объединения)

во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель отделения _____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Обратная сторона приложения 3

Анкетные данные общественного объединения:

Полное наименование общественного объединения с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	
Дата образования	
Постоянно действующий руководящий орган	
Место нахождения постоянно действующего руководящего органа *(адрес, тел./факс, эл.адрес)*	
Кем и когда зарегистрирован, номер свидетельства о регистрации	
Кого объединяет	
Количество региональных (местных) отделений	
Общая численность членов (участников)	
Руководитель (высшее должностное лицо)	

Приложение 4

В Исполнительный комитет ВООМП «Тайфун»
от_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
(адрес места регистрации)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с решением
_____
_____
(наименование уполномоченного органа, принявшего решение)

_____ просим принять _____
_____
(полное наименование региональной организации)
во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».

Цели и задачи Организации разделяем и поддерживаем, Устав и Программу Организации признаем и обязуемся их выполнять.

Приложения: 1. Выписка из протокола (решение) общего собрания о вступлении во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун»

_____(_____)
(подпись заявителя (уполномоченного лица) *(фамилия, инициалы)*
«____» _____20___ г.

Решение Исполнительного комитета Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»:
_____
(принятое решение)
_____
(наименование общественного объединения)
_____
во Всероссийскую общественную организацию морских пехотинцев «Тайфун».
Протокол № _____ от «____» _____ 20___ г.

Председатель Исполнительного комитета _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Обратная сторона приложения 4

Анкетные данные общественного объединения:

Полное наименование региональной организации с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	
Дата образования	
Постоянно действующий руководящий орган	
Место нахождения постоянно действующего руководящего органа *(адрес, тел./факс, эл.адрес)*	
Кем и когда зарегистрирован, номер свидетельства о регистрации	
Кого объединяет	
Количество региональных отделений	
Общая численность членов (участников)	
Руководитель (высшее должностное лицо)	

Приложение 5

КНИГА УЧЕТА

членов _____региональной

организации

Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Дата и номер протокола о приеме в Организацию	Номер членского билета	Данные о перемещении		Примечание (наименование местного отделения)
						Откуда прибыл, дата прибытия	Куда выбыл, дата убытия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6

КНИГА УЧЕТА
выдачи бланков членских билетов
в _____региональной общественной организации

(наименование) **Всероссийской общественной организации**
морских пехотинцев «Тайфун»

№ пп	№Номера выданных бланков членских билетов	Кол-во выдан. бланков	Дата выдачи	Фамилия И.О. лица (наименование местного отделения), получившего бланки членских билетов	Подпись лица, получившего. бланки членских билетов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7

«Утверждаю»

Председатель _____
региональной организации Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

_____
Подпись и.Фамилия

«____»_____ 20___г.

АКТ

Контрольной проверки наличия ценностей в

_____
(наименование региональной организации)

Проверка проводилась "____" _____ 20___г. комиссией в составе: председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должности, фамилии инициалы)

Проверкой установлено:

1. Учет, хранение и выдача бланков членских билетов и учетных карточек членов Организации в _____
(наименование региональной организации)

осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по организации приема и учета членов Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун».

2. На момент проверки в региональной организации имелось:

№ п/п	Наименование ценностей, подвергавшихся контрольной проверке	Получено по книгам учета	Выдано членам Организации по книгам выдачи	Испорчено и подлежит уничтожению	Фактически осталось
1	Бланки членских билетов Организации				
2	Бланки учетных карточек членов Организации				

3. Недостающих и неучтенных бланков не выявлено (или выявлено, в каком количестве).

4. Испорченные бланки членских билетов и учетных карточек уничтожены в присутствии членов комиссии и подлежат списанию с книг учета.

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

_____ _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

РАЗЪЯСНЕНИЕ
о порядке избрания руководителя регионального отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

В соответствии с принятым на Третьей Конференции Организации Уставом Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» руководитель регионального отделения - Председатель Совета (Правления) - избирается Советом (Правлением) регионального отделения. При этом кандидатура члена Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» (далее - Организации) на должность руководителя должна быть предварительно утверждена Президентом Организации.

В целях единообразного толкования положений Устава о порядке избрания руководителя регионального отделения организации - Председателя Совета (Правления) Исполнительный комитет считает необходимым разъяснить членам Организации порядок утверждения кандидатов на эту должность.

1. Выдвижение, представление и утверждение кандидатов на должность председателя Совета регионального отделения

1.1. Кандидаты на должность Председателя Совета регионального отделения (далее - председатель Совета) выдвигаются решением Совета регионального отделения, а при создании нового отделения - решением собрания учредителей. В список кандидатов включается один или несколько (но не более трех) кандидатов.

Кандидаты на должность Председателя Совета обязательно должны быть членами регионального отделения Организации и проживать на территории данного региона.

При внесении предложений по кандидатурам учитываются их авторитет и деловая репутация, опыт публичной (государственной и общественной) деятельности.

Решение о включении в список кандидатов принимается Советом (собранием учредителей) простым большинством голосов.

1.2. Совет регионального отделения (собрание учредителей) на своем заседании принимает решение о выдвижении кандидатов на должность руководителя регионального отделения.

Выписка из решения заседания Совета (собрания учредителей) с предложением кандидатов на должность Председателя Совета, подписанная председательствующим на заседании Совета (собрания учредителей), представляется Президенту Организации для принятия решения.

Указанные предложения вносятся не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий руководителя, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в течение 10 дней.

К списку кандидатов прилагаются:

- материалы, характеризующие предлагаемые кандидатуры, а также информационные и иные справочные материалы с указанием основных периодов служебной (трудовой) деятельности, воинского или специального звания, перечнем государственных наград, участия в боевых действиях, описанием деятельности кандидата в «Тайфуне» и в других ветеранских организациях и т.д.;
- фотография размером 9х12 см;
- другие документы, характеризующие кандидатов.

1.3. Президент Организации рассматривает кандидатуры на должность Председателя Совета, уточняет (при необходимости) дополнительные данные по каждому из кандидатов и принимает решение об утверждении одного из них.

Решение Председателя Организации в 5-дневный срок доводится до членов Совета (учредителей) регионального отделения.

1.4. В случае отклонения Президентом Организации представленных кандидатур на должность руководителя регионального отделения новые кандидатуры представляются Советом (собранием учредителей) регионального отделения в установленные Президентом Организации сроки.

1.5. На время согласования кандидатов и проведения выборов Совет регионального отделения (собрание учредителей) вправе своим решением назначить временно исполняющего обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

2. Порядок избрания председателя Совета регионального отделения.

2.1. Совет регионального отделения на своем заседании принимает решение об избрании руководителя регионального отделения, кандидатура которого утверждена Президентом Организации.

Выписка из протокола с решением об избрании Председателя Совета высылается в Аппарат Центрального Совета на имя Председателя Исполкома Организации.

2.2. С момента принятия решения членами Совета регионального отделения (собрания учредителей) Председатель Совета (Правления) считается избранным и приступает к выполнению своих обязанностей в пределах полномочий, определенных Уставом Организации.

3. Переизбрание председателя Совета регионального отделения.

3.1. Председатель Совета регионального отделения избирается сроком на три года (п. 8.3.1 Устава).

Переизбрание (досрочное прекращение полномочий) председателя Совета возможно в следующих случаях:

- по решению конференции регионального отделения;
- по рекомендации Президента Организации или Исполнительного комитета Организации в случае невыполнения им требований Устава, решений руководящих органов Организации, неудовлетворительной работы или совершения поступков, дискредитирующих Организацию;
- по личной просьбе председателя Совета.

3.2 Переизбрание (досрочное прекращение полномочий) председателя Совета проводится на заседании Совета регионального отделения с предварительным выполнением процедуры согласования нового кандидата на должность председателя Совета в соответствии с гл.1 разъяснений.

Председатель Исполнительного комитета
Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун» А. Досугов

«Утверждено»
решением Центрального Совета
Всероссийской общественной организации

морских пехотинцев «Тайфун»
« 26 » ноября 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членских взносах
во Всероссийской общественной организации
морских пехотинцев «Тайфун»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок, периодичность и сроки уплаты членских взносов, порядок учета, распределения и расходования денежных средств, а также льготы по уплате членских взносов.

1.2. В соответствии с п.п. 4.10(е) и 4.11 Устава Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» ее члены обязаны своевременно уплачивать членские взносы. Своевременная и регулярная уплата членских взносов является одним из условий членства в Организации.

1.3. Инвалиды I, II гр. и члены семей погибших военнослужащих (сотрудников), от уплаты членских взносов освобождаются.

1.4. Информация о размерах членских взносов, уплачиваемых каждым членом Организации, о порядке и времени фактической уплаты членских взносов является открытой и доступна всем членам Организации.

1.5. Членские взносы, уплачиваемые членами Организации, расходуются на выполнение уставных целей, обеспечение деятельности структурных подразделений Организации, ее руководящих органов.

1.6. Кроме членских взносов, члены Организации могут вносить добровольные пожертвования для нужд Организации или оказывать ей иную материальную помощь.

1.7. Членские взносы уплачиваются в российских рублях. Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания организации.

2. Размер членских взносов

2.1. В организациях устанавливается минимальный базовый размер ежемесячного членского взноса.

2.2. Региональным (местным) отделениям для финансирования своей текущей деятельности и реализации региональных (местных) программ, направленных на выполнение уставных целей и задач Организации, разрешается вводить коэффициент по увеличению размера членских взносов для физических лиц, но не более чем в десять раз от минимального базового размера. Решение по данному вопросу принимается на общем собрании регионального (местного) отделения.

2.3. В случае невозможности уплаты членских взносов в установленном региональным (местным) отделением размере, член Организации имеет право письменно обратиться в Совет (Правление) регионального (местного)

отделения, который своим решением может снизить или отменить для данного члена организации региональный (местный) повышающий коэффициент.

3. Порядок уплаты и распределения членских взносов

3.1. Члены организаций уплачивают членские взносы по ведомости ежемесячно, в срок до последнего числа месяца. В членском билете члена организации делается запись об уплате членских взносов (сумма взноса и подпись уполномоченного лица) и ставится штамп «Уплачено»[10].

3.2. Ведомость уплаты членских взносов (*приложение 1*) открывается уполномоченным на то лицом в соответствующем отделении (региональном, местном), филиале, представительстве на первое число каждого месяца и закрывается последним днем месяца печатью отделения и подписью уполномоченного лица.

Фамилии членов организации вносятся в ведомость уплаты членских взносов. Факт уплаты членских взносов фиксируется за каждым персонально и подтверждается подписью уплатившего взносы.

3.3. Вновь принятые члены Организации – физические лица уплачивают членские взносы за месяц, в который они были фактически приняты.

Юридические лица - общественные объединения, принявшие решение о вступлении в члены Организации, уплачивают членские взносы за месяц, в котором было принято решение об их приеме в Организацию соответствующим уполномоченным органом.

3.4. Финансовый год для уплаты членских взносов совпадает с календарным годом (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Члены организации имеют право уплачивать членские взносы единовременно за несколько месяцев вперед, но не более чем до окончания финансового года.

3.6. В случае прекращения членства в Организации по любой причине уплаченные членские взносы не возвращаются.

3.7. Члены Организации уплачивают взносы наличными уполномоченному лицу отделения (филиала, представительства), в котором они состоят на учете.

3.8. Членские взносы, собранные в организациях, сдаются уполномоченному лицу регионального (местного) отделения Организации в полном объеме вместе с ведомостью до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.9. Членские взносы общественных организаций - членов местного отделения, созданных непосредственно при региональном отделении, остаются в региональном отделении.

3.10. Распределение денежных средств от собранных членских взносов осуществляется в следующих пропорциях:

- остаются в местных отделениях - 70% от собранной суммы;

---

[10] Штамп «Уплачено» изготавливается структурным подразделением и должен иметь размеры 5х20 мм.

- перечисляются на расчетный счет регионального отделения (передаются) ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом - 30% от собранной местными отделениями суммы.

3.11. Если сумма собранных наличными членских взносов превышает лимит кассы местного (регионального) отделения, то остаток денежных средств вносится на расчетный счет местного (регионального) отделения.

3.12. В региональном отделении для учета денежных средств, поступающих от организаций, созданных непосредственно при региональном отделении, ежемесячно открывается ведомость уплаты членских взносов установленного образца. При этом в графе «Наименование организации (местного отделения)» пишется слово «Сводная», а в колонке «Фамилия, инициалы» записываются наименования организаций.

Сводные ведомости хранятся в Совете (Правлении) регионального отделения как финансовые документы.

3.13. Документами, подтверждающими факт уплаты и размер уплаченных членских взносов членом Организации является ведомость, заверенная подписями лиц, сдавших и принявшего взносы, в которой указывается сумма взноса, и членский билет с отметкой об уплате членского взноса.

3.14. В спорных ситуациях уполномоченное лицо Организации вправе потребовать у члена Организации предоставить членский билет с отметкой об уплате членского взноса. При отсутствии в членском билете отметки об уплате взносов или отказе предоставить его в течение одного месяца со дня получения письменного требования, взносы члена Организации, по которым возникли вопросы, считаются неуплаченными.

3.15. Систематическая неуплата членских взносов рассматривается как нарушение Устава Организации и является основанием для постановки вопроса об исключении из Организации.

3.16. Добровольные пожертвования могут вноситься как перечислением на расчетный счет, так и наличными уполномоченному на то лицу в региональном (местном) отделении, филиале, представительстве Организации.

Добровольные пожертвования не распределяются и остаются в распоряжении Организации или её структурного подразделения, в которое они поступили.

3.17. Добровольные пожертвования и иные виды материальной помощи учитываются по отдельной ведомости, приходному ордеру или актом приема. Сведения о добровольных пожертвованиях заносятся в специальный раздел учетной карточки члена Организации с указанием даты и размеров внесенных денежных сумм (материальных средств).

4. Организация учета и контроля уплаты членских взносов

4.1. Централизованный учет и контроль уплаты членских взносов осуществляются уполномоченным лицом Аппарата Центрального Совета

Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» на основании платежных документов, по итогам предыдущего квартала.

4.2. Учет и контроль уплаты членских взносов в региональных отделениях осуществляется уполномоченным лицом Совета (Правления) регионального отделения по местным отделениям организациям, созданным непосредственно при региональном отделении.

4.3. Учет и контроль уплаты членских взносов в местных отделениях Организации осуществляется уполномоченным лицом по каждому члену Организации отдельно на основании ежемесячных ведомостей уплаты членских взносов.

4.4. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводят Контрольно – ревизионная комиссия Организации и контрольно-ревизионные комиссии (Ревизоры) региональных (местных) отделений, филиалов и представительств.

4.5. Данные об уплате членских взносов в виде «Справки об уплате членских взносов» *(приложение 2)* до 7 числа каждого месяца, следующего за отчетным, передаются по телефону, факсом или электронной почтой из местных в региональные отделения Организации.

В свою очередь региональные отделения, филиалы и представительства до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют по телефону, факсом или электронной почтой данные «Справки об уплате членских взносов» в Аппарат Центрального Совета.

4.6. В случае обнаружения нарушений в порядке уплаты взносов или размере уплачиваемых взносов, предусмотренных настоящим Положением, руководитель Аппарата Центрального Совета Организации направляет в региональные отделения, допустившие нарушения, запрос, содержащий описание сути выявленных нарушений или имеющихся вопросов по порядку и размерам уплаты членских взносов.

4.7. Региональное (местное) отделение Организации обязано провести проверку по фактам выявленных нарушений и в течение 30 дней со дня получения запроса из Аппарата Центрального Совета представить отчет о результатах проведенной проверки и устранении выявленных нарушений, а также предложения о мерах по исключению подобных нарушений в дальнейшем.

4.8. Региональные и местные отделения Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун» на основании данных, содержащихся в ведомостях учета уплаты членских взносов и списков членов Организации, обязаны своевременно предупреждать членов Организации об имеющихся задержках или неточностях в порядке и размерах уплаты членских взносов, предоставлять по первому требованию членов Организации необходимые разъяснения.

4.9. Сбор членских взносов и порядок их расходования ежегодно рассматриваются на заседаниях Исполнительного комитета (Центрального

Совета), в регионах – на заседании Совета регионального отделения, в местных отделениях – на общих собраниях.

Аппарат Центрального Совета представляет Центральному Совету (Исполнительному комитету) Организации сводные отчеты, содержащие данные о размерах фактически уплаченных членами Организации взносов по каждому из структурных подразделений Организации за отчетный период, об имеющихся нарушениях и недостатках в работе.

5. Заключение

5.1. Члены Организации, вышедшие или исключенные из ее состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве членских взносов или переданных в качестве добровольных пожертвований, а также возмещения им иных расходов, связанных с членством в Организации.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Центрального Совета Организации.

Приложение 1

В Е Д О М О С Т Ь

уплаты членских взносов в _____ 20___ г.

членами _____

(наименование региональной организации, отделения, филиала, представительства)

Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»

№ 1	Фамилия, инициалы	За какой период уплачиваются взносы	Сумма взноса	Дата уплаты	Подпись уплатившего взносы
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1					
1					
1					
1					
2					
2					
2					
2					
Итого:					
Сумма прописью					
Лицо, уполномоченное принимать взносы	_____ (подпись)		_____ (Фамилия и Инициалы)		
Дата закрытия					

Примечание: При составлении сводной ведомости за региональную организацию в графу «Наименование региональной организации (отделения) пишется слово «Сводная», а в колонку «Фамилия, инициалы» записываются наименования первичных организаций и отделений.

Приложение 2

С П Р А В К А **об уплате членских взносов за _____ 20__ г.** **в _____** **(наименование подразделения)** **Всероссийской общественной организации морских пехотинцев «Тайфун»**		
1.	Состоит на учете в отделении, чел.	
2.	Принято за отчетный период в члены Организации, чел./ общ.объединений	
3.	Освобождены от уплаты членских взносов, чел.	
4.	Уплатили взносы, чел.	
5.	Региональный коэффициент по увеличению размера членских взносов	
6.	Сумма собранных взносов с членов Организации (физических лиц), руб.	
7.	Количество членов Организации (юридических лиц), всего	
8.	в том числе с численностью до 100 членов / свыше 100 членов	
9.	Сумма собранных взносов с членов Организации (юридических лиц), руб.	
10.	Общая сумма собранных членских взносов, руб.	
	Руководитель подразделения_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

а) в местном отделении

С П Р А В К А

об уплате членских взносов за ___***апрель***___ 2010 г.

в _____***Пушкинском районном***_____ отделении

(наименование подразделения)

Всероссийской общественной организации

морских пехотинцев «Тайфун»

1.	Состоит на учете в отделении, чел.	**50**
2.	Принято за отчетный период в члены Организации, чел./ общ.объединений	**5 / -**
3.	Освобождены от уплаты членских взносов, чел.	**5**
4.	Уплатили взносы, чел.	**40**
5.	Региональный коэффициент по увеличению размера членских взносов	**10**
6.	Сумма собранных взносов с членов организации (физических лиц), руб.	*40*x*2*x*10* =**800**
7.	Количество членов организации (юридических лиц), всего	**1**
8.	в том числе с численностью до 100 членов / свыше 100 членов	**1 / -**
9.	Сумма собранных взносов с членов организации (юридических лиц), руб.	*1*x*10*=**10**
10.	Общая сумма собранных членских взносов, руб.	*800+10*= **810**
11.	Подлежит перечислению в региональное отделение до 7 _____ 20__ г., руб.	*810*x*0,3* = **243**

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

б) в региональном отделении

С П Р А В К А

об уплате членских взносов за _____ 20__ г.

в _____***Московском областном***_____ отделении

(наименование подразделения)

Всероссийской общественной организации

морских пехотинцев "Тайфун"

1.	Состоит на учете в отделении, чел.	**1 000**
2.	Принято за отчетный период в члены организации, чел./ общ. объединений	**100 / 1**
3.	Освобождены от уплаты членских взносов, чел.	**100**
4.	Уплатили взносы, чел.	**800**
5.	Региональный коэффициент по увеличению размера членских взносов	**10**
6.	Сумма собранных взносов с членов организации (физических лиц), руб.	*800*x*2*x*10* =**16000**
7.	Количество членов организации (юридических лиц), всего	**10**
8.	в том числе с численностью до 100 членов / свыше 100 членов	**8 / 2**
9.	Сумма собранных взносов с членов организации (юридических лиц), руб.	*8*x*100*+*2*x *200*=**1200**
10.	Общая сумма собранных членских взносов, руб.	**16 120**
11.	Подлежит перечислению (передаче) в региональное отделение до _____ 20___ г. руб.	**-**
12.	Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) (фамилия, инициалы)	

Примечание: Пример расчетов, показанный в образцах заполнения *курсивом*, в справке не показывается.

Сборник составил В. Юхимчук